



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1525**

14 Δεκεμβρίου 2000

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Φ1/375/Β1/696

Έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 1 και 4 του Ν. 2083/1992 (Α΄ 159).

2. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Κρήτης (άρθρο 29Α του Ν. 1558/1985, όπως αυτό προσετέθη με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2φ του Ν. 2469/1997 (Α΄ 38), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, τον οποίο κατάρτισε η Σύγκλητος του Ιδρύματος και ο οποίος έχει ως εξής:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Κρήτης στην 143η/22.9.2000 συνεδρίασή της, αφού έλαβε υπόψη της:

α) Τις διατάξεις των άρθρων 2 παρ. 2 (ν), 5 και 12 παρ. 8, 9 του Ν. 2083/1992 και

β) Τις προηγούμενες αποφάσεις της που ελήφθησαν στις συνεδριάσεις 131η/7.10.99 και 133η/10.12.99, καταρτίζει τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Ιδρύματος, ως ακολούθως:

Άρθρο Πρώτο

Γενικές Αρχές

Η λειτουργία του Πανεπιστημίου βασίζεται στη δημιουργική συνεργασία όλων των φορέων της ακαδημαϊκής κοινότητας. Η δραστηριότητα του κάθε φορέα πρέπει να ασκείται στα πλαίσια της νομοθεσίας, του Εσωτερικού Κανονισμού και των καταστατικών αρχών του φορέα. Πέρα από τους γραπτούς κανονισμούς, όμως, η ακαδημαϊκή κοινότητα στηρίζεται σε ένα σύνολο αξιών, οι οποίες προκύπτουν από την ελεύθερη επιστημονική σκέψη. Οι αρχές αυτές είναι οι εξής:

1. Στόχοι του Πανεπιστημίου: Η λειτουργία του Πανεπιστημίου έχει ως κύριο σκοπό τη διδασκαλία και την έρευνα. Η δραστηριότητα όλων των φορέων της ακαδημαϊκής κοινότητας πρέπει να κατατείνει στη βελτίωση της εκπαίδευσης, στην πρόοδο της έρευνας και στη σταθερή εκπλήρωση του πρωταγωνιστικού ρόλου του Πανεπιστημίου στη σύγχρονη επιστημονική και τεχνολογική εξέλιξη.

Η δραστηριότητα του Πανεπιστημίου βασίζεται στις αρχές του ανθρωπισμού και αποβλέπει στην καλλιέργεια του πολιτισμού τόσο μεταξύ των μελών του όσο και στην κοινωνία. Η δραστηριότητα του Πανεπιστημίου προσανατολίζεται επίσης στην πλήρη κοινωνική ένταξη όλων των μελών του.

Το Πανεπιστήμιο λειτουργεί ως ενεργός σύνδεσμος της ελληνικής κοινωνίας με το ευρύτερο ευρωπαϊκό, μεσογειακό και διεθνές περιβάλλον. Ακόμα, υποστηρίζει τη συνεχή προαγωγή των δημοκρατικών θεσμών και πρακτικών που αποτελούν προϋπόθεση για την ανάπτυξη και την κοινωνική καταξίωση της επιστήμης.

Για την επίτευξη των παραπάνω, και μέσα στο πλαίσιο των αρχών του και του νόμου, το Πανεπιστήμιο επιδιώκει και αποδέχεται τη συνεργασία με άλλα φυσικά και νομικά πρόσωπα.

2. Ανθρωπιστικές αρχές και σεβασμός των δικαιωμάτων του πολίτη: Η λειτουργία του Πανεπιστημίου και οι δραστηριότητες της ακαδημαϊκής κοινότητας πρέπει να ασκούνται με τέτοιο τρόπο ώστε να γίνονται απόλυτα σεβαστά τα θεσπισμένα από τους Διεθνείς Οργανισμούς Δικαιώματα του Ανθρώπου και τα συνταγματικά Δικαιώματα του Πολίτη.

Θεωρείται απαράδεκτη οποιαδήποτε διάκριση σχετίζεται με τη φυλή, το χρώμα, το φύλο, την εθνικότητα, την ιδεολογία, τις επιλογές του προσωπικού βίου, τη θρησκεία, τη φυσιολογία και οποιαδήποτε νόμιμη κοινωνική αντίληψη και πρακτική. Επίσης, είναι ανεπίτρεπτη η άσκηση οποιασδήποτε ψυχολογικής βίας και κάθε εκτροπή από τη μαθησιακή σχέση μεταξύ διδασκόντων και διδασκομένων.

3. Η αξιοκρατία: Οι διαδικασίες λήψης αποφάσεων και τα κριτήρια τα οποία εφαρμόζονται από τα διάφορα όργανα και θεσμούς του Πανεπιστημίου θα πρέπει να γίνονται με διαφάνεια και να κατατείνουν στην εμπέδωση ενός

κλίματος αξιοκρατίας και δικαιοσύνης σε όλους τους φορείς της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Οι αποφάσεις θα πρέπει να λαμβάνονται με διαφανή και τεκμηριωμένη διαδικασία ώστε να μη δημιουργούνται προϋποθέσεις ή υποψίες άσκησης πιέσεων και ευνοιοκρατικής συμπεριφοράς λόγω προσωπικών, συγγενικών, κομματικών ή επαγγελματικών σκοπιμοτήτων.

Η αξιολόγηση όλων των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας πρέπει να βασίζεται σε αιτιολογημένη κρίση των επιδόσεων του κρινόμενου και να αναφέρεται στην εν γένει δημιουργικότητα και έφεση του κρινόμενου.

4. Ακαδημαϊκό άσυλο: Σκοπός του ακαδημαϊκού ασύλου είναι η κατοχύρωση της ελευθερίας στη διδασκαλία, την έρευνα, την έκφραση και τη διακίνηση ιδεών χωρίς κανένα περιορισμό.

Όλοι οι φορείς της ακαδημαϊκής κοινότητας έχουν υποχρέωση να φυλάσσουν και να προστατεύουν τα κτίρια, τα μέσα διδασκαλίας και έρευνας, και γενικότερα τους πόρους και την περιουσία του Πανεπιστημίου, ώστε να μη φαλκιδεύεται και να μην περιορίζεται το νόμιμο δικαίωμα χρήσης και αξιοποίησής τους από οποιοδήποτε μέλος της κοινότητας.

5. Η ελληνική γλώσσα: Η ακαδημαϊκή κοινότητα, χωρίς να αποκλείει, να αποφεύγει ή να αποθαρρύνει τη χρήση άλλων γλωσσών έχει, επίσης, χρέος να χρησιμοποιεί και να καλλιεργεί την ελληνική γλώσσα και να προάγει τη χρήση της στους επιστημονικούς κλάδους που θεραπεύει το Πανεπιστήμιο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1

Έμβλημα - Σφραγίδα

1. Το κατά τις διατάξεις του Ν.Δ/τος 87/1973 και του Π.Δ/τος 296/1973 ιδρυθέν στην Κρήτη Πανεπιστήμιο, το οποίο φέρει τον τίτλο «Πανεπιστήμιο Κρήτης» με έδρα την πόλη του Ρεθύμνου, έχει ως έμβλημα το κλασικό νόμισμα της Γόρτυνας που παριστάνει την Ευρώπη σε στάση στοχασμού, καθισμένη ανάμεσα στα κλαδιά δένδρου, με τις εξής τροποποιήσεις: πάνω στο πεδίο αναγράφεται το όνομα «ΕΥΡΩΠΗ'' και το δένδρο εικονίζεται ως ελιά.

2. Η κυκλική σφραγίδα του Πανεπιστημίου Κρήτης έχει τις διαστάσεις και τα στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 6 παρ. 3 του Ν. 48/1975 (Α΄ 108). Στο μεσαίο κύκλο ειδικότερα αναγράφονται η ένδειξη ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ και στις σφραγίδες των Σχολών και των Τμημάτων επιπρόσθετα ο τίτλος της Σχολής ή του Τμήματος αντίστοιχα.

Άρθρο 2

Λειτουργία συλλογικών οργάνων

Η διαδικασία συζήτησης θεμάτων και λήψης αποφάσεων στα συλλογικά όργανα του Ιδρύματος (Σύγκλητο, Πρυτανικό Συμβούλιο, Γενική Συνέλευση Σχολής, Κοσμητεία, Γενική Συνέλευση Τμήματος, Διοικητικό Συμβούλιο Τμήματος και Γενική Συνέλευση Τομέα) είναι η ακόλουθη:

α) Το οικείο όργανο συνέρχεται σε συνεδρία ύστερα από πρόσκληση από τον Πρόεδρο ή το νόμιμο αναπληρωτή του, ο οποίος καταρτίζει την ημερήσια διάταξη του οργάνου σε συνεργασία με το Γραμματέα. Διαβάζονται ή αναπτύσσονται, γραπτά ή προφορικά αντίστοιχα, οι εισηγήσεις από τους κατά νόμον εισηγητές του κάθε θέματος. Οι γραπτές εισηγήσεις διανέμονται μαζί με την ημερήσια διάταξη με ευθύνη της Γραμματείας του οργάνου.

β) Οι εισηγήσεις ή προτάσεις τίθενται σε ψηφοφορία, εάν δεν υπάρχει ομοφωνία των μελών των οργάνων που έχουν δικαίωμα ψήφου. Η ψηφοφορία γίνεται με ανάταση του χεριού. Ονομαστική ψηφοφορία γίνεται μετά από απόφαση του Προέδρου ή αν το ζητήσει το 1/3 των παρόντων. Στην περίπτωση αυτή η ψηφοφορία γίνεται με αλφαβητική σειρά μετά από κλήρωση του γράμματος έναρξης. Οι αποφάσεις του οργάνου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από το νόμο. Ο προεδρεύων ψηφίζει τελευταίος, σε περίπτωση δε ισοψηφίας επικρατεί η άποψή του. Μυστική ψηφοφορία γίνεται μόνο στις περιπτώσεις που προβλέπεται από τον νόμο.

γ) Για κάθε διαδικαστικό θέμα που προκύπτει αποφασίζει το σώμα.

δ) Εάν σε συλλογικό όργανο τεθούν σε ψηφοφορία περισσότερες από δύο προτάσεις, δίχως κάποια από αυτές να τύχει της απόλυτης πλειοψηφίας, τότε επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία μεταξύ των δύο προτάσεων που πλειοψήφισαν.

ε) Οι συνεδρίες των Γενικών Συνελεύσεων Τμημάτων και Τομέων και των Εκλεκτορικών Σωμάτων για την εκλογή, εξέλιξη, μονιμοποίηση και ανανέωση θητείας μελών Δ.Ε.Π. παύουν από 15 Ιουλίου έως την 31η Αυγούστου. Σε έκτακτες όμως περιπτώσεις μπορεί με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου να συγκληθούν οι Γενικές Συνελεύσεις και κατ' αυτήν τη χρονική περίοδο.

στ) Η πρόσκληση για συνεδρία συλλογικού οργάνου αποστέλλεται από τον Πρόεδρό του, εκτός από επείγουσες περιπτώσεις, τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν από την ημέρα της συνεδρίας.

ζ) Κατά την πρώτη συνεδρία του συλλογικού οργάνου, κάθε ακαδημαϊκού έτους, ορίζεται ημέρα και ώρα της εβδομάδας, κατά την οποία, εφόσον υπάρχουν θέματα συγκαλείται το όργανο σε συνεδρία. Σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις μπορεί το όργανο να συνεδριάζει άλλη ημέρα και ώρα. Μπορεί ακόμη, μετά από ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση του Προεδρεύοντος, να συνέρχεται και σε χώρο εκτός του Ιδρύματος.

η) Είναι δυνατή η έκτακτη σύγκληση του οργάνου, αν το ζητήσει με αίτηση το 1/3 των μελών του, ή αν τούτο αποφασισθεί από τον Προεδρεύοντα του οργάνου. Η έκτακτη σύγκληση πραγματοποιείται υποχρεωτικά την ημέρα και ώρα της τακτικής εβδομαδιαίας συνεδριάσεως, η οποία ακολουθεί αμέσως μετά την κατάθεση της αίτησης στο Πρωτόκολλο της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας. Η αίτηση αυτή υποβάλλεται τουλάχιστον δύο (2) ημέρες προ της ανωτέρω συνεδριάσεως.

θ) Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας, το συλλογικό όργανο συγκαλείται εκ νέου μέσα σε δέκα ημέρες από την πρώτη σύγκληση με την ίδια ακριβώς ημερήσια διάταξη και ευρίσκεται σε απαρτία οσαδήποτε μέλη κι αν είναι παρόντα, τα οποία σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να είναι λιγότερα από τρία μέλη και ειδικά για τη Σύγκλητο δεν μπορεί να είναι λιγότερα από το 1/3 των μελών της.

ι) Οι αποφάσεις λαμβάνονται με την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία πλειοψηφία. Λευκές ψήφοι και αποχές δεν προσμετρώνται στο αποτέλεσμα της ψηφο-

φορίας, με την επιφύλαξη του άρθρου 1 παρ. 7 του Ν. 2517/1997.

ια) Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης εισηγείται ο Πρόεδρος ή άλλο μέλος του οργάνου το οποίο ορίζεται από αυτόν. Ο Πρόεδρος μπορεί να καλεί στη συνεδρίαση, πριν από τη συζήτηση και τη λήψη απόφασης, μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας για παροχή διευκρινήσεων τα οποία στη συνέχεια αποχωρούν.

ιβ) Κατά τη συζήτηση κάθε θέματος ο Πρόεδρος δίνει το λόγο σε όλους όσους τον ζητήσουν, ο δε εύλογος χρόνος ομιλίας κάθε ομιλητή καθορίζεται από τον Προεδρεύοντα.

ιγ) Ο Πρόεδρος μπορεί να διακόπτει τη συνεδρίαση για σύντομο διάλειμμα. Με σύμφωνη γνώμη του οργάνου μπορεί η συνεδρίαση να διακοπεί για μεγαλύτερο διάστημα συνεχιζόμενη όμως την ίδια ή την αμέσως επόμενη ημέρα.

ιδ) Ο Γραμματέας του οργάνου τηρεί τα πρακτικά εκάστης συνεδρίας το οποία ειδικά για τη Σύγκλητο και το Πρυτανικό Συμβούλιο διανέμονται και επικυρώνονται κατά την ίδια ή άλλη συνεδρία, υπογράφονται δε από τα παρόντα κατά τη συνεδρία μέλη. Στην περίπτωση όλων των άλλων συλλογικών οργάνων, πλην της Συγκλήτου και του Πρυτανικού Συμβουλίου, ο Γραμματέας έχει την επιμέλεια και την από κοινού με τον Προεδρεύοντα ευθύνη της τήρησης και σύνταξης των οικείων πρακτικών, τα οποία μετά την καθαρογραφή τους υπογράφονται από αυτούς και δεν χρειάζονται άλλη επικύρωση. Επικυρωμένα πρακτικά χορηγούνται σε όποιον έχει νόμιμο συμφέρον κατά τις κείμενες διατάξεις. Στα πρακτικά καταχωρίζονται συνοπτικώς οι εισηγήσεις, οι προτάσεις, οι συζητήσεις και αποδίδονται με ακρίβεια οι αποφάσεις. Καθ' υπαγόρευσιν προτάσεις δεν συμπεριλαμβάνονται στα πρακτικά, εκτός εάν υποβληθούν γραπτώς.

ιε) Αποφάσεις του οργάνου μπορεί να εκτελούνται και προ της επικύρωσης των πρακτικών.

ιστ) Μέλος του συλλογικού οργάνου που παρεκτρέπεται κατά τη διάρκεια συνεδρίας ανακαλείται από τον Προεδρεύοντα στην τάξη. Σε περίπτωση δε υποτροπής αφαιρείται ο λόγος απ΄ αυτόν. Οι λόγοι ανάκλησης στην τάξη και αφαίρεσης του λόγου αναγράφονται στα πρακτικά.

Άρθρο 3

Λειτουργία Συγκλήτου

1. Η Σύγκλητος συνεδριάζει καθ' όλο το έτος για θέματα της αρμοδιότητάς της, τακτικά μία φορά το μήνα και εκτάκτως όποτε το κρίνει ο Πρύτανης. Της Συγκλήτου προεδρεύει ο Πρύτανης και απουσιάζοντος αυτού ένας από τους Αντιπρυτάνεις, οριζόμενος από τον Πρύτανη.

2. Καθήκοντα γραμματέα ασκεί ο προϊστάμενος της Γραμματείας της Συγκλήτου, ο οποίος ορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

3. Για τα λοιπά θέματα σύγκλησης και λειτουργίας της Συγκλήτου ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 2 του παρόντος εσωτερικού κανονισμού.

Άρθρο 4

Λειτουργία Πρυτανικού Συμβουλίου

1. Το Πρυτανικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά δύο (2) φορές το μήνα εφόσον υπάρχουν θέματα προς συζήτηση και εκτάκτως όποτε κρίνει αναγκαίο ο Πρύτανης ή αν τούτο ζητηθεί από τα μισά μέλη του με σχετική αίτηση. Του Πρυτανικού Συμβουλίου προεδρεύει ο Πρύτανης και απουσιάζοντος αυτού ένας από τους Αντιπρυτάνεις οριζόμενος από τον Πρύτανη.

2. Καθήκοντα γραμματέα ασκεί ο προϊστάμενος της Γραμματείας του Πρυτανικού Συμβουλίου, ο οποίος ορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

3. Για τα λοιπά θέματα σύγκλησης και λειτουργίας του Πρυτανικού Συμβουλίου ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 2 του παρόντος εσωτερικού κανονισμού.

Άρθρο 5

Λειτουργία Γενικής Συνέλευσης Σχολής

1. Ο Κοσμήτορας προεδρεύει των συνεδριάσεων της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής, απόντος δε ή κωλυομένου αυτού ο νόμιμος αναπληρωτής του.

2. Η Γενική Συνέλευση της Σχολής συνεδριάζει όποτε κρίνει ο Κοσμήτορας ή όποτε το ζητήσει η Γενική Συνέλευση ενός Τμήματος.

3. Καθήκοντα Γραμματέα ασκεί ο Προϊστάμενος της Γραμματείας της Σχολής, ο οποίος ορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

4. Για τα λοιπά θέματα σύγκλησης και λειτουργίας της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής εφαρμόζονται τα αναφερόμενα για τα συλλογικά όργανα στο άρθρο 2, εφόσον δεν είναι αντίθετα με τις διατάξεις της πανεπιστημιακής νομοθεσίας.

Άρθρο 6

Λειτουργία Κοσμητείας Σχολής

1. Ο Κοσμήτορας της Σχολής προεδρεύει των συνεδριάσεων της Κοσμητείας της Σχολής, απόντος δε αυτού ο νόμιμος αναπληρωτής του, μετά από έγγραφη ή σε επείγουσες περιπτώσεις, προφορική εντολή του Κοσμήτορα.

2. Η Κοσμητεία συνεδριάζει όποτε κρίνει ο Κοσμήτορας ή όποτε το ζητήσει το 1/3 των μελών της Κοσμητείας.

3. Καθήκοντα Γραμματέα ασκεί ο Προϊστάμενος της Γραμματείας της Σχολής.

4. Για τα λοιπά θέματα σύγκλησης και λειτουργίας της Κοσμητείας εφαρμόζονται τα αναφερόμενα για τα συλλογικά όργανα στο άρθρο 2, εφόσον δεν είναι αντίθετα με τις διατάξεις της πανεπιστημιακής νομοθεσίας.

Άρθρο 7

Λειτουργία Γενικής Συνέλευσης Τμήματος

1. Ο Πρόεδρος του Τμήματος προεδρεύει της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, απόντος δε ή κωλυομένου αυτού ο νόμιμος αναπληρωτής του.

2. Καθήκοντα γραμματέα της Γενικής Συνέλευσης Τμήματος ασκεί ο Προϊστάμενος της Γραμματείας του Τμήματος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προϊσταμένου Γραμματείας ή του νομίμου αναπληρωτή του, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος τα ανωτέρω καθήκοντα μπορεί να ασκούνται από διοικητικό υπάλληλο ή μέλος Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος.

3. Για τα λοιπά θέματα σύγκλησης και λειτουργίας εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στο άρθρο 2, εφόσον δεν είναι αντίθετα με τις σχετικές διατάξεις της πανεπιστημιακής νομοθεσίας.

4. Η Γενική Συνέλευση του Τμήματος συνεδριάζει όποτε προβλέπει ο νόμος και όποτε κρίνει ο Πρόεδρος του Τμήματος.

Άρθρο 8

Λειτουργία Διοικητικού Συμβουλίου Τμήματος

1. Ο Πρόεδρος του Τμήματος προεδρεύει των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Τμήματος, απόντος δε αυτού ο νόμιμος αναπληρωτής του.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Τμήματος συνεδριάζει μια φορά το μήνα αν υπάρχουν θέματα και εκτάκτως όπως προβλέπεται στο άρθρο 2.
3. Καθήκοντα γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου ασκεί ο Προϊστάμενος της Γραμματείας του Τμήματος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προϊσταμένου ή του νομίμου αναπληρωτή του, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, τα ανωτέρω καθήκοντα μπορεί να ασκούνται από διοικητικό υπάλληλο ή μέλος Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος.
4. Για τα λοιπά θέματα σύγκλησης και λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου εφαρμόζονται τα αναφερόμενα για τα συλλογικά όργανα στο άρθρο 2 του παρόντος εσωτερικού κανονισμού.

Άρθρο 9

Λειτουργία Γενικής Συνέλευσης Τομέα

1. Ο Διευθυντής του Τομέα προεδρεύει των συνεδριάσεων της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα.
2. Η Γενική Συνέλευση του Τομέα συνεδριάζει όποτε κρίνει ο Διευθυντής του Τομέα είτε αν το ζητήσει το 1/3 των μελών του Τομέα.
3. Καθήκοντα γραμματέα της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα ασκεί μέλος Δ.Ε.Π., Ε.Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τομέα. Ο ορισμός του γραμματέα γίνεται με απόφαση του Διευθυντή του Τομέα.
4. Για τα λοιπά θέματα σύγκλησης και λειτουργίας της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα, εφαρμόζονται τα αναφερόμενα για τα συλλογικά όργανα στο άρθρο 2, εφόσον δεν είναι αντίθετα με τις διατάξεις της πανεπιστημιακής νομοθεσίας.

Άρθρο 10

Συγκρότηση Συλλογικών Οργάνων

1. Τα προβλεπόμενα στα άρθρα 8, 9 και 10 του Νόμου 1268/82 μέλη των συλλογικών οργάνων ορίζονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
2. Η συγκρότηση των συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος γίνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 11

Μονομελή όργανα

1. Τα μονομελή όργανα του Ιδρύματος, κατά ιεραρχική σειρά είναι: α) ο Πρύτανης, β) ο Αντιπρύτανης, γ) ο Κοσμήτορας, δ) ο Πρόεδρος Τμήματος, ε) ο Διευθυντής Τομέα.
2. Η κάθε είδους διαδικασία για την εκλογή των μονομελών οργάνων, καθώς και η εκλογή αυτών, αρχίζει και τελειώνει μετά τις φοιτητικές εκλογές και εν πάσει περιπτώσει μέχρι το τέλος Ιουνίου. Στην περίπτωση της καθ' οιονδήποτε τρόπο κένωσης της θέσεώς τους, οι σχετικές διαδικασίες ολοκληρώνονται εντός της εκ του νόμου τασσόμενης προθεσμίας.

Άρθρο 12

Εκλογή Πρυτανικών Αρχών

1. Οι εκλογές για την ανάδειξη Πρυτανικών Αρχών προκηρύσσονται από το Πρυτανικό Συμβούλιο δύο (2) το πολύ μήνες πριν από τη λήξη της θητείας των απερχόμενων Πρυτανικών Αρχών, στους οποίους δεν περιλαμβάνονται οι μήνες των θερινών διακοπών (Ιούλιος - Αύγουστος).
2. Η απόφαση προκήρυξης των εκλογών κοινοποιείται, τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής τους, σε όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος με τη φροντίδα της Γραμματείας του Πρυτανικού Συμβουλίου και μέσω των Γραμματειών των Τμημάτων, όπως επίσης και σε όλους τους πανεπιστημιακούς φορείς, οι οποίοι ενημερώνονται για τον αριθμό των εκπροσώπων τους στο Εκλεκτορικό Σώμα. Στην προκήρυξη αναφέρεται η ημερομηνία διεξαγωγής των εκλογών, τα εκλογικά Τμήματα στα οποία θα διεξαχθούν, η ώρα έναρξης και λήξης της ψηφοφορίας, όπως επίσης και η προθεσμία μέσα στην οποία πρέπει να υποδειχθούν οι εκπρόσωποι των πανεπιστημιακών φορέων μαζί με τους αναπληρωματικούς τους.
3. α) Το Πρυτανικό Συμβούλιο ορίζει για το σκοπό αυτόν, τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής της ψηφοφορίας, πενταμελή Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή από μέλη Δ.Ε.Π., με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, στην οποία ανατίθεται η ευθύνη της ομαλής και αδιάβλητης διεξαγωγής των εκλογών. Ένα από τα τακτικά μέλη της βαθμίδας του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή ορίζεται από το Πρυτανικό Συμβούλιο Πρόεδρος της Επιτροπής.
β) Το Πρυτανικό Συμβούλιο, για την εύρυθμη διεξαγωγή της εκλογικής διαδικασίας, ορίζει εκλογικά Τμήματα, στα οποία κατανέμει τους ψηφοφόρους στο μικρότερο δυνατό αριθμό κτηρίων στις δύο πόλεις. Για καθένα εκλογικό τμήμα ορίζει επίσης πενταμελή βοηθητική Εφορευτική Επιτροπή, η οποία αποτελείται: από τον Πρόεδρό της, μέλος Δ.Ε.Π. της βαθμίδας του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή, δύο μέλη Δ.Ε.Π., έναν φοιτητή εκλέκτορα και το πέμπτο μέλος προέρχεται από τις υπόλοιπες κατηγορίες εκλεκτόρων.
γ) Το Πρυτανικό Συμβούλιο ορίζει ως Γραμματέα για κάθε Εφορευτική Επιτροπή μόνιμο διοικητικό υπάλληλο ή μόνιμο μέλος του Ε.Τ.Ε.Π.
4. α) Οι υποψηφιότητες για το αξίωμα του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων υποβάλλονται στο Πρυτανικό Συμβούλιο υπό των ενδιαφερομένων με αίτηση που κατατίθεται στο Πρωτόκολλο εισερχομένων εγγράφων της Κεντρικής Διοίκησης του Πανεπιστημίου, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα της εκλογής. Η αίτηση υποψηφιότητας περιλαμβάνει οπωσδήποτε τον υποψήφιο Πρύτανη και τους δύο υποψήφιους Αντιπρυτάνεις και υπογράφεται τόσο από τον υποψήφιο Πρύτανη όσο και από τους υποψήφιους Αντιπρυτάνεις. Οι υποψήφιοι υποβάλλουν συγχρόνως υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται ότι δεν συντρέχουν ασυμβίβαστα στο πρόσωπό τους και ότι δεν καταλαμβάνονται από το όριο ηλικίας για την έξοδό τους από την υπηρεσία.

β) Μπορεί επίσης να υποβληθεί υποψηφιότητα με αίτηση υπογεγραμμένη από το 1/10 των μελών του εκλεκτορικού σώματος, η οποία ομοίως θα περιλαμβάνει τον υποψήφιο Πρύτανη και τους υποψήφιους Αντιπρυτάνεις. Η αίτηση αυτή δεν λαμβάνεται υπόψη, εάν δεν συνοδεύεται από δήλωση αποδοχής της υποψηφιότητας υπό των προτεινομένων.

γ) Η ανακήρυξη των υποψηφίων γίνεται από την Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων. Στη συνέχεια, με φροντίδα του απερχόμενου Πρύτανη, τυπώνεται ικανός αριθμός ψηφοδελτίων, που περιλαμβάνουν τους υποψήφιους Πρυτάνεις και Αντιπρυτάνεις, καθώς και ίσος αριθμός λευκών ψηφοδελτίων.

5. α) Με φροντίδα του Πρυτανικού Συμβουλίου καταρτίζονται οι κατάλογοι των εκλεκτόρων ως εξής: i) τα ονοματεπώνυμα των μελών Δ.Ε.Π. περιλαμβάνονται σε δακτυλογραφημένη κατάσταση με αλφαβητική σειρά. ii) Οι εκλέκτορες εκπρόσωποι των φοιτητών καθώς και οι αναπληρωματικοί τους προσδιορίζονται κατά ακαδημαϊκό τμήμα, σύμφωνα με τη διαδικασία που αποφασίζουν τα αντίστοιχα συνδικαλιστικά όργανα, τηρουμένων των κάθε φορά ισχυουσών διατάξεων. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών νομιμοποιούνται με απόφαση και έγγραφη υπόδειξή τους από το Διοικητικό Συμβούλιο του οικείου φοιτητικού συλλόγου, η οποία φέρει τη σφραγίδα του συλλόγου και τις υπογραφές του Προέδρου και του Γραμματέα του. iii) Η υπόδειξη των εκπροσώπων των φοιτητών στο εκλεκτορικό σώμα μπορεί να γίνει και με την ευθύνη του συνδικαλιστικού φορέα που καλύπτει τους φοιτητές, έστω και αν η εμβέλεια του φορέα είναι μεγαλύτερη από το Τμήμα στο οποίο αφορά η εκπροσώπηση. Πάντως, οι οριζόμενοι εκπρόσωποι των φοιτητών ανήκουν οπωσδήποτε στο αντίστοιχο Τμήμα. iv) Στην περίπτωση κατά την οποία οι φοιτητές κάποιου Τμήματος δεν καλύπτονται από συνδικαλιστικό φορέα επιπέδου Τμήματος ή Σχολής, η υπόδειξη των εκπροσώπων τους στο εκλεκτορικό σώμα γίνεται από την αντίστοιχη ολομέλεια, η οποία συγκαλείται από τον Πρόεδρο του Τμήματος ή τον Αναπληρωτή του σε ειδική συνεδρίαση, προκειμένου να γίνει η εκλογή των εκλεκτόρων. Ο συγκαλών την ολομέλεια των φοιτητών του οικείου τμήματος έχει και την ευθύνη της υπογραφής του σχετικού νομιμοποιητικού εγγράφου για την εκπροσώπηση. v) Οι εκπρόσωποι των λοιπών κατηγοριών υποδεικνύονται εγκαίρως από τα αντίστοιχα συνδικαλιστικά όργανα που τους καλύπτουν.

Για όποιες κατηγορίες δεν υπάρχουν τέτοια όργανα, τα μέλη κάθε κατηγορίας συγκαλούνται από τον Πρύτανη ή τον Αναπληρωτή του ή από άλλο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του σε ειδική συνεδρίαση, προκειμένου να γίνει η εκλογή των εκλεκτόρων. Ο συγκαλών τις αντίστοιχες ολομέλειες αυτών των κατηγοριών έχει και την ευθύνη υπογραφής του σχετικού νομιμοποιητικού εγγράφου για την εκπροσώπηση.

β) Μετά την κατάρτισή τους οι κατάλογοι των εκλεκτόρων όλων κατηγοριών επικυρώνονται από το Πρυτανικό Συμβούλιο και δεν επιτρέπεται πλέον οποιαδήποτε τροποποίησή τους. Οι επικυρωμένοι κατάλογοι μαζί με το υπόλοιπο εκλογικό υλικό παραδίδονται στον Πρόεδρο της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής και είναι στη διάθεση των υποψηφίων.

6. α) Η ψηφοφορία αρχίζει και λήγει σύμφωνα με το πρόγραμμα που έχει ορίσει το Πρυτανικό Συμβούλιο. Πριν από την έναρξή της, οι εφορευτικές επιτροπές ελέγχουν αν οι κάλπες είναι κενές και τις σφραγίζουν με βουλοκέρι.

β) Οι εκλέκτορες προσέρχονται και ψηφίζουν σύμφωνα με το πρόγραμμα σε εκλογικά τμήματα, όπως ορίζεται στη σχετική απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου. Οι εφορευτικές επιτροπές αναγνωρίζουν τα στοιχεία της ταυτότητας των εκλογέων και επαληθεύουν την εγγραφή τους στον εκλογικό κατάλογο. Στη συνέχεια διαγράφουν το οικείο όνομα και ακολούθως οι εκλογείς υπογράφουν παραπλεύρως από το όνομά τους, σε αντίτυπο του εκλογικού καταλόγου.

γ) Σε κάθε εκλογέα οι επιτροπές παραδίδουν φάκελο και πλήρη σειρά ψηφοδελτίων. Οι φάκελοι πρέπει να φέρουν τη σφραγίδα του Πανεπιστημίου και μονογραφή του προέδρου της οικείας εφορευτικής επιτροπής. Ο εκλογέας αποσύρεται σε ιδιαίτερο χώρο και εκεί κλείνει το ψηφοδέλτιο μέσα στο φάκελο, τον οποίο ρίχνει ιδιοχείρως στην κάλπη.

7. α) Μετά τη λήξη της ψηφοφορίας οι επιτροπές κηρύσσουν την περάτωσή της, κλείνουν τη θύρα της αίθουσας και αρχίζει η διαδικασία καταμέτρησης των ψηφοδελτίων. Μετά το άνοιγμα της κάλπης από τον Πρόεδρο αριθμούνται οι φάκελοι και αποσφραγίζονται. Στη συνέχεια αριθμούνται τα ψηφοδέλτια, ελέγχεται η εγκυρότητά τους και μονογράφονται από τον Πρόεδρο.

β) Τα ψηφοδέλτια είναι άκυρα στις εξής περιπτώσεις, εν όψει της μυστικότητας της ψηφοφορίας. i) Όταν περιέχονται σε φάκελο που φέρει στίγματα, σημεία ή λέξεις, εφόσον αυτά κριθούν ως διακριτικά γνωρίσματα που προφανώς παραβιάζουν το απόρρητο της ψηφοφορίας. ii) Όταν τα ψηφοδέλτια είναι διαφορετικά από εκείνα με τα οποία το Πανεπιστήμιο εφοδίασε τα εκλογικά τμήματα. iii) Όταν υπάρχει αλλοίωση στη μορφή ή στο περιεχόμενό τους ή έχουν σημειωθεί λέξεις, υπογραμμίσεις, στίγματα και εν γένει σημεία που παραβιάζουν το απόρρητο της ψηφοφορίας, ως διακριτικά γνωρίσματα. iv) Όταν βρεθούν στον ίδιο φάκελο περισσότερα ψηφοδέλτια, έγκυρα ή μη, της ίδιας ή άλλης υποψηφιότητας.

8. α) Οι εφορευτικές επιτροπές τηρούν σχετικό πρακτικό, στο οποίο αναγράφονται, εκτός των άλλων στοιχείων, και i) οι αριθμοί των εγγεγραμμένων, των ψηφισάντων, των έγκυρων, άκυρων ή λευκών ψηφοδελτίων. ii) οι αριθμοί των έγκυρων ψηφοδελτίων κατά υποψηφιότητες. Ως πρωτόκολλο ψηφοφορίας οι επιτροπές χρησιμοποιούν ένα αντίτυπο του εκλογικού καταλόγου, στο οποίο θα έχουν υπογράψει οι ψηφίσαντες εκλογείς. Το πρακτικό και το πρωτόκολλο ψηφοφορίας υπογράφονται από τον πρόεδρο και τα μέλη της επιτροπής.

β) Μετά το πέρας της διαλογής οι επιτροπές τοποθετούν μέσα σε φάκελο το πρακτικό, τους εκλογικούς καταλόγους, το πρωτόκολλο ψηφοφορίας, τα ψηφοδέλτια ταξινομημένα κατά υποψηφιότητες και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο. Ακολούθως συντάσσουν ανακοίνωση αποτελεσμάτων και τη διαβιβάζουν αμέσως στην Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή.

9. Αρμόδια για να αποφανθεί επί ενστάσεων είναι η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή. Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στις επί μέρους εφορευτικές επιτροπές ή στην Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, δίχως όμως να διακόπτεται η ψηφοφορία.

10. Για την εκλογή των υποψηφίων η Κεντρική Εφορευ-

τική Επιτροπή, αφού ελέγξει τα στοιχεία των φακέλων των επί μέρους επιτροπών, συντάσσει πρακτικό στο οποίο περιέχονται τα εξής: ο ολικός αριθμός των εκλεκτόρων, οι αριθμοί των άκυρων, των λευκών και των έγκυρων ψηφοδελτίων, καθώς και ο αριθμός των ψήφων που έλαβε κάθε υποψήφιος. Το πρακτικό υπογράφεται από όλα τα μέλη της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής και διαβιβάζεται αμελλητί στον απερχόμενο Πρύτανη.

Άρθρο 13

Εκλογή Κοσμήτορα και Προέδρου Τμήματος

1. Για την εκλογή Κοσμήτορα Σχολής και Προέδρου Τμήματος ισχύουν οι ακόλουθες κοινές διατάξεις. Ο Κοσμήτορας, ο οποίος έχει την πλήρη ευθύνη για τη νομιμότητα της διαδικασίας, συγκαλεί το σώμα των εκλεκτόρων σε ειδική συνεδρίαση, με έγγραφη πρόσκληση. Μετά τη διαπίστωση απαρτίας και την υποβολή προφορικών ή γραπτών υποψηφιοτήτων, ορίζεται από τον Κοσμήτορα τριμελής εφορευτική επιτροπή για την υποβοήθηση του έργου του. Αν ο Κοσμήτορας είναι και υποψήφιος, προεδρεύει ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού.

2. Ακολουθεί μυστική ψηφοφορία με ψηφοδέλτια. Η εφορευτική επιτροπή παραδίδει στους εκλέκτορες φάκελο με ψηφοδέλτιο που έχει σφραγισθεί και μονογραφεί από τον πρόεδρο της επιτροπής. Οι εκλέκτορες, αφού αποσυρθούν σε ιδιαίτερο χώρο και ψηφίσουν τον υποψήφιο της προτίμησής τους, κλείνουν το φάκελο και τον ρίχνουν ιδιοχείρως στην κάλπη. Ακολουθεί η διαλογή των ψηφοδελτίων, για την οποία και τηρείται πρακτικό, κατ? αναλογική εφαρμογή των διατάξεων περί εκλογής των πρυτανικών αρχών. Η εφορευτική επιτροπή παραδίδει το πρακτικό στον Προεδρεύοντα, ο οποίος ανακοινώνει το αποτέλεσμα.

3. Την εκλογή του Προέδρου Τμήματος ακολουθεί η εκλογή αναπληρωτή Προέδρου, η οποία όμως μπορεί να διεξαχθεί και ταυτόχρονα με την προηγούμενη. Για την εκλογή αυτήν ισχύει αναλόγως ό,τι και για την εκλογή του Προέδρου Τμήματος.

4. Τα πρακτικά των συνελεύσεων των εκλεκτορικών σωμάτων για την εκλογή Κοσμήτορα, Προέδρου και Αναπληρωτή Προέδρου Τμήματος τηρούν ο Γραμματέας της Σχολής ή ο Γραμματέας του Τμήματος αντιστοίχως. Τα πρακτικά υπογράφονται από τον Κοσμήτορα και τον αρμόδιο Γραμματέα και διαβιβάζονται στην Πρυτανεία από τον Κοσμήτορα για την έκδοση της πράξης του διορισμού.

Άρθρο 14

Εκλογή Διευθυντή Τομέα

1. Ο απερχόμενος Διευθυντής Τομέα, και σε περίπτωση κωλύματός του ο Πρόεδρος του Τμήματος, καλεί σε συνέλευση τα μέλη της Συνέλευσης του Τομέα με θέμα την εκλογή νέου Διευθυντή.

2. Αφού διαπιστωθεί απαρτία, υποβάλλονται οι υποψηφιότητες και επακολουθεί μυστική ψηφοφορία. Εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκέντρωσε την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Διαφορετικά η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο πρώτων υποψηφίων και εκλέγεται όποιος συγκεντρώσει τις περισσότερες ψήφους. Μοναδικός υποψήφιος Διευθυντής του Τομέα δεν εκλέγεται, αν δε συγκεντρώσει το 1/3 τουλάχιστον των ψήφων του Εκλεκτορικού Σώματος. Το αποτέλεσμα της εκλογής ανακοινώνεται στον Πρόεδρο του Τμήματος.

Άρθρο 15

Κανόνες λειτουργίας των Συμβουλίων και Επιτροπών

Η λειτουργία των Συμβουλίων και των Επιτροπών του Πανεπιστημίου διέπεται από τους ακόλουθους κανόνες, εκτός αν υπάρχει διαφορετική νομική ρύθμιση:

1. Ο Πρόεδρος συγκαλεί το όργανο με έγγραφη πρόσκλησή του, στην οποία αναγράφεται ο χρόνος, ο τόπος και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης. Ειδικώς, τα θέματα του Υπηρεσιακού Συμβουλίου διοικητικού προσωπικού εισάγονται προς συζήτηση σε αυτό κατόπιν ερωτήματος της καθ' ύλην αρμόδιας Υπηρεσίας δια του Πρυτανικού Συμβουλίου. Το Υπηρεσιακό Συμβούλιο επιλαμβάνεται αυτεπάγγελτα μόνο θεμάτων αποκλειστικής του αρμοδιότητας και μόνο σε περιπτώσεις παράλειψης εκ μέρους των Υπηρεσιών υποβολής σε εύλογο χρόνο των παραπάνω ερωτημάτων.

2. Το όργανο βρίσκεται σε απαρτία, όταν τα παρόντα μέλη του είναι περισσότερα από τα απόντα. Διαφορετικά το όργανο μπορεί να συγκληθεί εκ νέου μέσα σε δέκα ημέρες, οπότε τελεί σε απαρτία οσαδήποτε μέλη και αν είναι παρόντα. Εν πάση περιπτώσει το όργανο δεν μπορεί να λειτουργήσει νόμιμα, εφόσον δεν είναι παρόντα τουλάχιστον τρία μέλη.

3. Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης συζητούνται με τη σειρά που αναγράφονται. Με απόφαση της πλειοψηφίας των παρόντων η σειρά μπορεί να μεταβληθεί. Θέματα με επείγοντα χαρακτήρα μπορεί να συζητηθούν εκτός ημερήσιας διάταξης ύστερα από απόφαση των 3/5 των παρόντων μελών.

4. Η συζήτηση είναι ελεύθερη για όλα τα μέλη του οργάνου, με τη χρήση εύλογου χρόνου για την ανάπτυξη των απόψεών τους. Εισηγητής των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης είναι ο Πρόεδρος ή μέλος του οργάνου που έχει ορισθεί εισηγητής. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Για την εκτέλεση των αποφάσεων μεριμνά ο Πρόεδρος, ο οποίος μπορεί επίσης να συγκροτεί ομάδες εργασίας για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση ορισμένων θεμάτων.

5. Για κάθε συνεδρίαση τηρούνται πρακτικά στα οποία καταχωρίζονται συνοπτικά ή και αυτούσια, αν συντρέχει λόγος, οι εισηγήσεις, οι προτάσεις, οι συζητήσεις και οι αποφάσεις. Σε αυτά καταχωρίζεται υποχρεωτικά και η γνώμη της μειοψηφίας. Ο Γραμματέας έχει την επιμέλεια από κοινού με τον Πρόεδρο για την τήρηση των πρακτικών. Τα πρακτικά μετά την καθαρογραφή τους υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα δίχως άλλη επικύρωση.

Άρθρο 16

Αργίες

Μαθήματα και εξετάσεις διακόπτονται τις ακόλουθες ημερομηνίες:

- Του χειμερινού εξαμήνου: την 28η Οκτωβρίου, την 17η Νοεμβρίου, κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων που αρχίζουν την 23η Δεκεμβρίου και λήγουν την 6η Ιανουαρίου και την 30η Ιανουαρίου.
- Του εαρινού εξαμήνου: την Καθαρή Δευτέρα, την 25η

Μαρτίου, κατά τις διακοπές του Πάσχα που αρχίζουν τη Μεγάλη Δευτέρα και λήγουν την Κυριακή του Θωμά, την Πρωτομαγιά και του Αγίου Πνεύματος.

• Την Παρασκευή και τη Δευτέρα που προηγούνται και έπονται αντίστοιχα εθνικών εκλογών (βουλευτικών, ευρωεκλογών και τοπικής αυτοδιοίκησης), μετά από απόφαση της Συγκλήτου.

• Την 8η Νοεμβρίου (τοπική εθνική εορτή) για τις ακαδημαϊκές μονάδες που εδρεύουν στο Ρέθυμνο.

• Την 11η Νοεμβρίου, ημέρα εορτασμού του πολιούχου αγίου της πόλης του Ηρακλείου, για τις ακαδημαϊκές μονάδες που εδρεύουν στην πόλη αυτήν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 17

Εκλογή Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού

1. Η πλήρωση των κενών θέσεων και η εκλογή των μελών Δ.Ε.Π. γίνεται πάντοτε ύστερα από προκήρυξη της θέσης από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης του οικείου Τομέα. Στην προκήρυξη αναφέρεται η βαθμίδα, ο τομέας και το γνωστικό αντικείμενο της υπό πλήρωση θέσης, το οποίο πρέπει να καλύπτει έναν πλήρη κλάδο της οικείας επιστήμης με εύρος τουλάχιστον μιας αναγνωρισμένης ειδικότητας.

2. Οι απαιτούμενες χρονικές και λοιπές τυπικές προϋποθέσεις για εκλογή (ή εξέλιξη) σε θέση Δ.Ε.Π. πρέπει να πληρούνται κατά το χρόνο της κρίσης προς εκλογή (ή εξέλιξη) και όχι κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων. Τούτο ισχύει και για τα λοιπά τυπικά προσόντα διορισμού, για τα οποία απαιτείται η έκδοση πιστοποιητικού υγείας, κτήσης της ελληνικής ιθαγένειας και πλήρους αντιγράφου (τύπου Α΄) ποινικού μητρώου. Προκειμένου για πολίτες κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής του κράτους - μέλους την ιθαγένεια του οποίου έχει ο υποψήφιος. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να μην υπέχουν χρηματική υποχρέωση για αυτές ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές κατά το χρόνο έκδοσης της πρυτανικής πράξης του διορισμού τους. Για το λόγο αυτόν υποχρεούνται να καταθέσουν πριν από το διορισμό τους πιστοποιητικό τύπου Α΄ του αρμόδιου στρατολογικού γραφείου.

Με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 οι υποψήφιοι που δεν έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή δεν έχουν απαλλαγεί νομίμως από αυτές κατά το χρόνο υποβολής της υποψηφιότητάς τους, δεσμεύονται ότι θα προσκομίσουν τα σχετικά δικαιολογητικά πριν την έκδοση της πρυτανικής πράξης του διορισμού τους.

Το κώλυμα της μη εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων δεν ισχύει για πολίτες κράτους - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στο οποίο δεν προβλέπεται όμοιο κώλυμα διορισμού.

3. Ο Πρόεδρος του Τμήματος συγκαλεί τη γενική συνέλευση και το εκλεκτορικό σώμα, για τη συγκρότηση της εισηγητικής επιτροπής και την εκλογή, μέσα στις νόμιμες προθεσμίες και σε ημερομηνία που να διασφαλίζεται η συμμετοχή του μέγιστου δυνατού αριθμού εκλεκτόρων. Με ευθύνη του Προέδρου, η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης για την κοινή συνεδρίαση του εκλεκτορικού σώματος και της γενικής συνέλευσης αποστέλλεται έγκαιρα σε όλα τα μέλη των προαναφερόμενων συλλογικών οργάνων, τα οποία λαμβάνουν γνώση προσωπικώς. Το γεγονός αυτό πρέπει να αποδεικνύεται κατά τρόπο μη επιδεχόμενο αμφισβήτηση: με υπογραφή των παραληπτών σε ειδικό βιβλίο ή έντυπο παραλαβής ή κατάσταση διανομής ή με συστημένη επιστολή. Η πρόσκληση μπορεί να γίνει και με τηλεφώνημα, τηλεγράφημα, τηλεομοιοτυπία ή άλλο πρόσφορο μέσο, εφόσον το γεγονός αυτό αποδεικνύεται από σχετική σημείωση σε ειδικό βιβλίο, η οποία πρέπει να φέρει χρονολογία και την υπογραφή του προσώπου που έκαμε την πρόσκληση, όπως απαιτεί ο νόμος.

4. Με την απόφαση συγκρότησης της εισηγητικής επιτροπής ένα από τα μέλη της ορίζεται ως συντονιστής, ο οποίος έχει την ευθύνη σύγκλησης της επιτροπής και συντονισμού του έργου της.

5. Κατά τη διαδικασία συγκρότησης της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής κρίσεως των υποψηφίων, το αρμόδιο όργανο οφείλει να εξαντλεί τα μέλη Δ.Ε.Π. του ίδιου γνωστικού αντικειμένου του Τμήματος στο οποίο ανήκει η θέση και στη συνέχεια άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.

6. Η αντικατάσταση μέλους του εκλεκτορικού σώματος ή της εισηγητικής επιτροπής είναι κατ’ αρχήν επιτρεπτή, αλλά μόνον εφόσον είναι επαρκώς αιτιολογημένη. Η διατήρηση του κύρους του συλλογικού οργάνου (εκλεκτορικού σώματος ή εισηγητικής επιτροπής) αποτελεί επαρκή και νόμιμη αιτιολογία για την αντικατάσταση μέλους του. Για την αντικατάσταση απαιτείται απόφαση του αρμόδιου κατά περίπτωση συλλογικού οργάνου.

7. Νεοδιοριζόμενα μέλη Δ.Ε.Π. που αναλαμβάνουν υπηρεσία, ως και μέλη Δ.Ε.Π. που διακόπτουν οριστικά την εκπαιδευτική τους άδεια, πριν από τη λήξη της, για να αναλάβουν κανονικά υπηρεσία, συμμετέχουν υποχρεωτικά στα οικεία εκλεκτορικά σώματα, τα οποία ανασυγκροτούνται, εφόσον τα προαναφερόμενα μέλη Δ.Ε.Π. ανήκουν στη βαθμίδα για την οποία γίνεται η κρίση και των ανώτερων από αυτήν. Για την κατά τα ανωτέρω τροποποίηση της αρχικής συγκρότησης και, γενικότερα, για την ανασυγκρότηση του εκλεκτορικού σώματος απαιτείται πάντοτε απόφαση της αρμόδιας για τη συγκρότησή του Γενικής Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, τηρουμένης της προβλεπόμενης, κατά περίπτωση, νόμιμης αριθμητικής σύνθεσης του εκλεκτορικού σώματος.

8. Το κώλυμα συμμετοχής μέλους Δ.Ε.Π. σε συλλογικό όργανο κρίσης (εκλεκτορικό σώμα ή εισηγητική επιτροπή), λόγω συγγενείας του, εξ αίματος ή αγχιστείας προς στον κρινόμενο, ισχύει και για τις περιπτώσεις συγγενείας μέχρι και του τέταρτου βαθμού.

9. Η εισηγητική έκθεση πρέπει να είναι προϊόν σύσκεψης και ανταλλαγής γνωμών μεταξύ των μελών της εισηγητικής επιτροπής και να υπογράφεται και από τα τρία μέλη της. Δεν γίνεται δεκτή η απλή διατύπωση χωριστών γνωμών των μελών της εισηγητικής επιτροπής, δεδομένου ότι το έργο της σύνταξης της εισηγητικής έκθεσης έχει ανατεθεί σε επιτροπή και όχι σε αυτοτελώς δρώντα πρόσωπα. Ουδεμία υποχρέωση υφίσταται για την κοινοποίηση στα μέλη του εκλεκτορικού σώματος των χωριστών γνωμών των μελών της εισηγητικής επιτροπής. Εί-

ναι, όμως, επιτρεπτή η υποβολή χωριστών εκθέσεων αλλά μόνον υπό την προϋπόθεση ότι από αυτές προκύπτει ρητά και αιτιολογείται επαρκώς η αδυναμία κατάρτισης κοινής έκθεσης, παρόλο που προηγήθηκε σύσκεψη και ανταλλαγή γνωμών μεταξύ των μελών της εισηγητικής επιτροπής.

10. Η εισηγητική επιτροπή δεν υποχρεούται να αναλύσει στην έκθεσή της το σύνολο των εργασιών των υποψηφίων, αλλά τις πλέον χαρακτηριστικές εξ αυτών, κατά την επιστημονική κρίση της, τηρώντας ίσο μέτρο κρίσης. Η εισηγητική έκθεση θα πρέπει οπωσδήποτε να περιέχει αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων.

11. Η έκθεση της εισηγητικής επιτροπής πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη, χωρίς να περιορίζεται σε απλή αριθμητική αναφορά των επιστημονικών εργασιών των υποψηφίων, αλλά να επεκτείνεται στην ανάλυση και αξιολόγησή τους.

12. Όταν αμφισβητείται ειδικά και συγκεκριμένα από μέλος της εισηγητικής επιτροπής η συνδρομή τυπικού προσόντος υποψηφίου, το εκλεκτορικό σώμα θα πρέπει να αιτιολογήσει ειδικά την κρίση του ως προς τη συνδρομή αυτού του τυπικού προσόντος.

13. Η κρίση για εκλογή (ή εξέλιξη) δεν μπορεί να πραγματοποιείται εν όψει αμφιβολιών ή αμφισβητήσεων για το έργο ενός υποψηφίου. Οι αμφιβολίες ή αμφισβητήσεις πρέπει να αίρονται, θετικά ή αρνητικά για τον υποψήφιο, ύστερα από σαφή και αιτιολογημένη σκέψη, γεγονός το οποίο πρέπει να προκύπτει είτε από την εισηγητική έκθεση είτε από τα σχετικά πρακτικά εκλογής.

14. Η υπέρβαση της προθεσμίας των σαράντα (40) ημερών για την υποβολή της εισηγητικής έκθεσης δεν συνεπάγεται την ακυρότητά της, ούτε καθιστά παράνομη την περαιτέρω διαδικασία της εκλογής, εφόσον η εισηγητική έκθεση υποβληθεί στη Γενική Συνέλευση του αρμόδιου Τμήματος μέσα σε εύλογο χρόνο από τον ορισμό της εισηγητικής επιτροπής.

15. Τα μέλη της εισηγητικής επιτροπής εφόσον δεν είναι μέλη της Γενικής Συνέλευσης και του εκλεκτορικού σώματος, μπορούν κατά τη συνεδρίαση του εκλεκτορικού σώματος, να αναπτύξουν προφορικώς την έκθεσή τους, ως και να παράσχουν διευκρινίσεις πριν από την έναρξη της συζήτησης και της ψηφοφορίας.

16. Η αιτιολόγηση της ψήφου των εκλεκτόρων μπορεί να γίνει είτε ευθέως είτε εμμέσως, με αναφορά στην εισηγητική έκθεση ή στις γνώμες άλλων εκλεκτόρων ονομαστικά ή ακόμα και με αναφορά στις συζητήσεις που προηγήθηκαν της ψηφοφορίας. Η χρησιμοποίηση λευκής ψήφου απαιτεί επίσης επαρκή και ειδική αιτιολόγηση.

17. Το εκλεκτορικό σώμα είναι αρμόδιο και οφείλει να αποφαίνεται περί της εκλογής ή μη ενός υποψηφίου βάσει του αποτελέσματος της προηγηθείσας ψηφοφορίας, η δε σχετική απόφασή του διατυπώνεται με σαφή τρόπο στο πρακτικό εκλογής.

18. Σε περίπτωση που συντρέχουν οι εκ του νόμου προβλεπόμενες προϋποθέσεις για την επαναληπτική διεξαγωγή της ψηφοφορίας, μεταξύ των δύο πρώτων σε αριθμό ψήφων υποψηφίων, επί ισοψηφίας στη δεύτερη θέση, διενεργείται ψηφοφορία μεταξύ των ισοψηφισάντων, προκειμένου να αναδειχθεί ο υποψήφιος που θα καταλάβει τη δεύτερη θέση.

19. Εφόσον οι υποψήφιοι για εκλογή ή εξέλιξη έχουν υποβάλει μέσα στη νόμιμη προθεσμία τα προβλεπόμενα από το νόμο δικαιολογητικά, είναι δυνατόν, για την αξιολόγηση της προσωπικότητας και της επιστημονικής των επάρκειας, να συνεκτιμηθούν και επιστημονικά δημοσιεύματα και έργα, τα οποία εκπόνησαν μετά την υποβολή της υποψηφιότητας και μέχρι τον χρόνο της κρίσης για εκλογή ή εξέλιξη.

Άρθρο 18

Δικαιώματα και υποχρεώσεις μελών Δ.Ε.Π.

Α΄. Δικαιώματα μελών Δ.Ε.Π.

1. Τα μέλη Δ.Ε.Π. δικαιούνται να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου (βιβλιοθήκες, σπουδαστήρια, εργαστήρια, κ.λ.π.) σύμφωνα με τις αποφάσεις των οικείων πανεπιστημιακών οργάνων.

2. Η διοίκηση του Τμήματος και του Πανεπιστημίου οφείλει, στο μέτρο του δυνατού, να εξασφαλίζει την εγκατάσταση (στέγαση, εξοπλισμό γραφείων) για όλα τα μέλη Δ.Ε.Π.

3. Όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν ελεύθερα και ανεμπόδιστα στα συλλογικά όργανα του Τμήματος και του Πανεπιστημίου σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

4. Τα μέλη Δ.Ε.Π. έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση όλων των αποφάσεων των πανεπιστημιακών οργάνων. Το δικαίωμά τους αυτό ασκείται ύστερα από σχετική αίτηση προς τον Πρόεδρο του οικείου οργάνου.

Β΄. Βασικές υποχρεώσεις μελών Δ.Ε.Π.

1. Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. α) ασκεί διδακτικό έργο όπως ο νόμος ορίζει, σύμφωνα με τις ανάγκες κάθε Τμήματος σε προπτυχιακό ή και μεταπτυχιακό επίπεδο. Το διδακτικό έργο συνίσταται όχι μόνο στην ανάληψη συγκεκριμένων ωρών διδασκαλίας σε μαθήματα, εργαστήρια, κλινικές και φροντιστήρια, αλλά και σε ουσιαστική καθοδήγηση των φοιτητών για εκπόνηση εργασιών, διπλωματικών εργασιών, διδακτορικών διατριβών. Στο ευρύτερο εκπαιδευτικό έργο των μελών Δ.Ε.Π. εμπίπτει και η διόρθωση κάθε είδους εργασιών των φοιτητών, καθώς και η επίβλεψη ή η παρακολούθηση διδακτορικών διατριβών. β) Επίσης οφείλει να δέχεται φοιτητές, για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία, σε ώρες που πρέπει να ανακοινώνονται και να μην είναι μόνον απογευματινές και συγκεντρωμένες σε μία ημέρα. Οι ημέρες και οι ώρες της υποδοχής των φοιτητών πρέπει να αναρτώνται στην αρχή κάθε εξαμήνου έξω από το χώρο υποδοχής και να ανακοινώνονται στη Γραμματεία του οικείου Τομέα. γ) Οφείλει ακόμη να συμμετέχει ενεργώς στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων και να συμβάλλει στην οργάνωση και σωστή λειτουργία των εκπαιδευτικών και των ερευνητικών δραστηριοτήτων του Τμήματος και του Τομέα. δ) Προσφέρει ερευνητικό έργο (βασική και εφαρμοσμένη έρευνα). ε) Υποχρεούται να αναφέρει το όνομα του Πανεπιστημίου Κρήτης σε όλες τις επιστημονικές παρουσίες και δημοσιεύσεις.

2. Οι ανωτέρω υποχρεώσεις πρέπει να εκπληρώνονται στο χώρο του Πανεπιστημίου, ώστε οι ώρες της πρόσθετης παρουσίας των μελών Δ.Ε.Π. στο Πανεπιστήμιο να αποτελούν ουσιαστική συμμετοχή στις παιδευτικές διαδικασίες του. Οι ώρες αυτές δεν επιτρέπεται να είναι λιγότερες από δεκατέσσερις (14) εβδομαδιαίως.

3. Το έκτακτο διδακτικό προσωπικό (διδάσκοντες του

Π.Δ. 407/80, επισκέπτες καθηγητές, εντεταλμένοι επίκουροι καθηγητές και ειδικοί επιστήμονες) που προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου έχει δικαιώματα και υποχρεώσεις ανάλογες προς εκείνες των μελών Δ.Ε.Π., με τους περιορισμούς που θέτει η κείμενη νομοθεσία.

Γ΄. Άλλες υποχρεώσεις

1. Η εξωπανεπιστημιακή απασχόληση των μελών Δ.Ε.Π. (π.χ. κατοχή δεύτερης θέσης, ανάθεση εντολής διδασκαλίας σε άλλο Α.Ε.Ι., μερική άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας κ.λ.π.) επιτρέπεται μόνο βάσει της εκάστοτε κείμενης νομοθεσίας, κατά τη διάκριση του νόμου σε μέλη Δ.Ε.Π. πλήρους ή μερικής απασχόλησης.

2. Τα μέλη Δ.Ε.Π. οφείλουν να αποδέχονται τον ορισμό τους ως μελών εισηγητικών επιτροπών και εκλεκτορικών σωμάτων στο ίδιο ή άλλο ΑΕΙ, να εκπληρώνουν τις διοικητικές και λοιπές υποχρεώσεις τους στο Τμήμα, συμβάλλοντας στην εύρυθμη λειτουργία του. Εφόσον μετέχουν σε συλλογικά όργανα, έχουν καθήκον να παρίστανται σε όλη τη διάρκεια των συνεδριάσεων. Απουσία ή αποχώρηση πριν από τη λήξη της συνεδρίασης επιτρέπεται μόνο για ανυπαίτιο λόγιο, που γνωστοποιείται στον Προεδρεύοντα.

3. Η προθεσμία ανάληψης των καθηκόντων από όσους διορίζονται ή εξελίσσονται σε θέσεις Δ.Ε.Π. αρχίζει από την κοινοποίηση της δημοσίευσης της πράξης διορισμού στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Εάν εκλεγούν σε θέση Δ.Ε.Π. σε άλλο Τμήμα του Πανεπιστημίου Κρήτης ή σε άλλο Α.Ε.Ι., θεωρείται ότι παραιτήθηκαν αυτοδικαίως από τη θέση που κατείχαν μέχρι τούδε. Η παραίτηση ισχύει από την ημερομηνία ανάληψης νέων καθηκόντων.

4. Μέλη Δ.Ε.Π. που αποχωρούν από την υπηρεσία αποδίδουν τη χρήση του γραφείου στο οποίο στεγάζονταν και παραδίδουν εντός μηνός στο Διευθυντή του Τομέα τα όργανα και τα υλικά που είχαν στη διάθεσή τους.

Δ΄. Επιμόρφωση των μελών Δ.Ε.Π.

Ο εμπλουτισμός των γνώσεων των μελών Δ.Ε.Π. σε διοικητικό, διδακτικό και ερευνητικό έργο, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, γίνεται στα πλαίσια της ισχύουσας νομοθεσίας και των πανεπιστημιακών οργάνων του Πανεπιστημίου Κρήτης. Οι όροι συμμετοχής των μελών Δ.Ε.Π. σε προγράμματα επιμόρφωσης κάθε μορφής καθορίζονται με αποφάσεις της Συγκλήτου ή του Πρυτανικού Συμβουλίου, μετά από πρόταση της Γενικής Συνέλευσης κάθε Τμήματος, εφόσον δεν παρακωλύεται ουσιωδώς το διδακτικό και λοιπό έργο του οικείου Τομέα. Ο κατά τα ανωτέρω εμπλουτισμός των γνώσεων και η συμμετοχή σε προγράμματα επιμόρφωσης θεωρείται ότι αποτελούν μέρος της προετοιμασίας του εκπαιδευτικού έργου των μελών Δ.Ε.Π..

Άρθρο 19

Ειδικό και Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό

1. Οι θέσεις του Ειδικού και Εργαστηριακού Διδακτικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.ΔΙ.Π.) είναι πλήρους απασχόλησης.

2. Στα καθήκοντα των μελών Ε.Ε.ΔΙ.Π. που τους ανατίθενται από τα αρμόδια κατά περίπτωση όργανα περιλαμβάνονται: α) Η παροχή ειδικού ή και εργαστηριακού / εφαρμοσμένου διδακτικού έργου στα πεδία εφαρμογής των οικείων επιστημών, συμπεριλαμβανομένης της εξέτασης και βαθμολόγησης των φοιτητών, και κάθε άλλου συναφούς προς αυτό έργου. β) Παρακολούθηση της πρακτικής εξάσκησης των φοιτητών και συμμετοχή στην εποπτεία των εξεταστικών διαδικασιών. γ) Η υποδοχή των φοιτητών και η ενημέρωσή τους για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική διαδικασία. δ) Η ενεργός συμμετοχή στα συλλογικά όργανα του Ιδρύματος, καθώς και σε επιτροπές και συμβούλια αυτού. ε) Η συμβολή στην ανάπτυξη του Ιδρύματος και η υποστήριξη γενικότερα του έργου αυτού.

3. Οι εβδομαδιαίες υποχρεώσεις των μελών του Ε.Ε.ΔΙ.Π. για τη θεωρητική/εφαρμοσμένη διδασκαλία των οικείων μαθημάτων και την επιτέλεση του εργαστηριακού/εφαρμοσμένου διδακτικού έργου, σε κάθε εξάμηνο, καθορίζονται σε εννέα (9) έως δώδεκα (12) ώρες για τα μέλη του κλάδου Ι και σε εννέα (9) έως δεκάξι (16) ώρες για τα μέλη του κλάδου ΙΙ. Η ημερήσια απασχόληση μπορεί να είναι συνεχής ή διακεκομμένη ανάλογα με τις εκπαιδευτικές και διοικητικές ανάγκες των οικείων ακαδημαϊκών μονάδων. Τα μέλη του Ε.Ε.ΔΙ.Π. αμφοτέρων των κλάδων έχουν συνολική παρουσία στο Πανεπιστήμιο είκοσι δύο (22) ωρών εβδομαδιαίως.

4. Με απόφαση των οικείων ακαδημαϊκών μονάδων και έγκριση της Συγκλήτου ρυθμίζονται τα θέματα συμμετοχής των μελών Ε.Ε.ΔΙ.Π. αντίστοιχης ειδικότητας στα προσφερόμενα προγράμματα εκμάθησης της ελληνικής σε ξένους κατά την περίοδο των θερινών διακοπών.

5. Ο έλεγχος της απασχόλησης του Ε.Ε.ΔΙ.Π. ασκείται ιεραρχικά από τον Πρόεδρο του αρμόδιου συλλογικού οργάνου διοίκησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει το μέλος και από τον Πρύτανη.

6. Το Ε.Ε.ΔΙ.Π. δικαιούται αδείας κατά την περίοδο των θερινών διακοπών όπως και τα μέλη Δ.Ε.Π., με την επιφύλαξη της παραγράφου 4 του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 20

Ειδικό Τεχνικό και Εργαστηριακό Προσωπικό

1. Κάθε μέλος του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) εργάζεται είκοσι πέντε (25) έως τριάντα (30) ώρες την εβδομάδα, πέραν των επιτηρήσεων, με βάση τα ειδικά του προσόντα και τον προσδιορισμό των καθηκόντων που του ανατέθηκαν, ύστερα από εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Τμήματος και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος. Έχει συνεχές ωράριο εργασίας, εκτός από ειδικές περιπτώσεις που καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Τμήματος. Με βάση το εγκρινόμενο από το Διοικητικό Συμβούλιο καθηκοντολόγιο, οι Διευθυντές των Τομέων κατανέμουν τα καθήκοντα στα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. του Τομέα. Η πράξη ανάθεσης καθηκόντων επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τομέα. Ο Διευθυντής του Τομέα είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο κατά την εκτέλεση των εργασιών που έχουν ανατεθεί στα μέλη του Ε.Τ.Ε.Π.

2. Ειδικότερα το μέλος του Ε.Τ.Ε.Π.: α) Επικουρεί στην τεχνική προετοιμασία και την ανάπτυξη των πειραμάτων, των φροντιστηρίων και των εργαστηριακών ασκήσεων. β) Προγραμματίζει, χειρίζεται και συντηρεί ηλεκτρονικούς υπολογιστές και άλλα επιστημονικά όργανα. Εξυπηρετεί τη λειτουργία των βιβλιοθηκών των Τμημάτων. γ) Συμμετέχει στο έργο των Κλινικών. δ) Διεκπεραιώνει διοικητικό ή άλλο έργο των συλλογικών οργάνων, στα οποία ανήκει,

ιδίως τήρηση αλληλογραφίας, δακτυλογράφηση εγγράφων, παρακολούθηση οικονομικών στοιχείων, παραγγελίες βιβλίων, οργάνων και γραφικής ύλης. ε) Μέλη του Ε.Τ.Ε.Π. με ειδικά προσόντα για εκπαιδευτικό, εργαστηριακό και ερευνητικό έργο και με πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης μπορούν να αναλαμβάνουν ανάλογα καθήκοντα, με απόφαση του Τμήματος.

3. Η συμμετοχή των μελών του Ε.Τ.Ε.Π. σε εκπαιδευτικά προγράμματα ή σεμινάρια, σε συνέδρια στο εσωτερικό ή το εξωτερικό, γίνεται στα πλαίσια των αποφάσεων της Συγκλήτου και του Πρυτανικού Συμβουλίου, μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του Τμήματος και εφόσον δεν παρακωλύεται η λειτουργία του οικείου Τομέα, σπουδαστηρίου ή εργαστηρίου.

4. Το Ε.Τ.Ε.Π. μπορεί να συμμετέχει στις επιτηρήσεις σε εξετάσεις μαθημάτων του οικείου τομέα, καθώς και στις επιτηρήσεις και επιτροπές των εξετάσεων που πραγματοποιούνται για τις μετεγγραφές και κατατάξεις στα Τμήματα του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 21

Διοικητικό προσωπικό

1. Το διοικητικό προσωπικό διέπεται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί Δημοσίων Υπαλλήλων και υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. και ακολουθεί το ωράριο εργασίας, το οποίο καθορίζεται από αυτές.

2. Η υπηρεσία φύλαξης του Πανεπιστημίου (φύλακες - νυχτοφύλακες - θυρωροί και το τεχνικό προσωπικό ασφαλείας των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Ιδρύματος) λειτουργεί σε 24ωρη βάση και κατά τις διακοπές και αργίες. Το Πρυτανικό Συμβούλιο μπορεί με απόφασή του να αλλάζει την ώρα έναρξης και λήξης ή να περιορίζει τις ώρες εργασίας κατά τις ημέρες των διακοπών.

3. Το Διοικητικό Προσωπικό μπορεί να συμμετέχει για τη γραμματειακή υποστήριξη και την οικονομική διαχείριση σε ερευνητικά προγράμματα.

Άρθρο 22

Εκπαίδευση και επιμόρφωση
του Διοικητικού Προσωπικού και του Ε.Τ.Ε.Π.

1. Με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου μπορεί να οργανώνονται προγράμματα εισαγωγικής εκπαίδευσης, διδασκαλίας ξένων γλωσσών, επιμόρφωσης και εξειδίκευσης των μελών του Ε.Τ.Ε.Π. σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης ή με άλλους φορείς, στο πλαίσιο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας.

2. Με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου και ύστερα από πρόταση των συνδικαλιστικών φορέων του Διοικητικού Προσωπικού και του Ε.Τ.Ε.Π., μπορούν να οργανώνονται σεμινάρια της παραπάνω παραγράφου, επιδοτούμενα ή όχι. Με την ίδια απόφαση εγκρίνεται η σχετική πίστωση, ορίζονται οι εισηγητές, η οργανωτική επιτροπή και κάθε άλλη λεπτομέρεια.

3. Με πρωτοβουλία μελών του Διοικητικού Προσωπικού και του Ε.Τ.Ε.Π. με κοινό υπηρεσιακό αντικείμενο μπορούν να οργανώνονται συναντήσεις κατά τη διάρκεια του νόμιμου ωραρίου, για ενημέρωση και συζήτηση θεμάτων σχετικών με το αντικείμενό τους και ύστερα από σχετική ανακοίνωση στην Πρυτανεία, χωρίς να παρακωλύεται το εκπαιδευτικό έργο του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 23

Γενική διάταξη

Τα Τμήματα και οι Τομείς είναι υπεύθυνα για την ομαλή διεξαγωγή και επιτήρηση των εξετάσεων. Την επιτήρηση διενεργούν μέλη Δ.Ε.Π., μέλη του έκτακτου διδακτικού προσωπικού, μεταπτυχιακοί φοιτητές απασχολούμενοι στο πλαίσιο του οικείου Τομέα, μέλη Ε.Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.. Η συμπεριφορά των επιτηρητών δεν επιτρέπεται να είναι προσβλητική για την αξιοπρέπεια των εξεταζομένων. Για τις γραπτές εξετάσεις, κάθε επιμέρους Τμήμα ορίζει τον ελάχιστο και μέγιστο χρόνο διάρκειας.

Άρθρο 24

Άδειες απουσίας προσωπικού

1. Οι διακοπές όλου του διδακτικού προσωπικού αρχίζουν την πρώτη Ιουλίου και λήγουν την τριακοστή πρώτη Αυγούστου κάθε έτους. Η ημερομηνία έναρξης είναι δυνατόν να μετατίθεται με απόφαση της Συγκλήτου, ανάλογα με την περάτωση των εξετάσεων του εαρινού εξαμήνου.

2. Εκτός του χρόνου των διακοπών τα μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.ΔΙ.Π. πρέπει να γνωστοποιούν τον τόπο διαμονής τους κατά τη διάρκεια της απουσίας τους από την έδρα του Πανεπιστημίου, όπου είναι υποχρεωμένα βάσει του νόμου να κατοικούν μόνιμα.

3. Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. δικαιούνται, κατά το χρονικό διάστημα από 15 Ιουνίου έως 15 Σεπτεμβρίου, άδειας τριάντα δύο (32) εργάσιμων ημερών, με την προϋπόθεση ότι δεν παρακωλύεται η λειτουργία του Τομέα όπου εργάζεται το μέλος του Ε.Τ.Ε.Π.

4. Την άδεια θερινών διακοπών στα μέλη του Ε.Τ.Ε.Π. χορηγεί ο Πρόεδρος του Τμήματος, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Τομέα.

5. Το Διοικητικό Προσωπικό δικαιούται κανονικής άδειας απουσίας, σύμφωνα με τον υπαλληλικό Κώδικα.

6. Μέρος της κανονικής άδειας απουσίας των ανωτέρω κατηγοριών προσωπικού χορηγείται υποχρεωτικά από 1ης έως και 15 Αυγούστου. Με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου ορίζονται οι απαραίτητες για τη λειτουργία του Πανεπιστημίου εξαιρέσεις.

7. Για έκτακτους προσωπικούς ή οικογενειακούς λόγους είναι δυνατή η χορήγηση άδειας με αποδοχές για διάστημα μέχρι δέκα (10) ημερών για τα μέλη Δ.Ε.Π. από την Κοσμητεία και στα άλλα μέλη του Πανεπιστημίου από τη Διοίκηση, ύστερα από έγκριση του Πρυτανικού Συμβουλίου. Οι εκπαιδευτικές και οι άλλες ειδικές άδειες χορηγούνται στα μέλη του Πανεπιστημίου όπως ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία για κάθε κατηγορία. Οι διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα, σχετικά με τη χορήγηση των λοιπών αδειών, εφαρμόζονται και στα μέλη του Δ.Ε.Π., του Ε.Ε.ΔΙ.Π. και του Ε.Τ.Ε.Π.. Μπορεί ακόμη να χορηγηθεί σε μέλη Δ.Ε.Π. άδεια έως είκοσι (20) ημερών για σοβαρούς προσωπικούς λόγους από τη Σύγκλητο.

Άρθρο 25

Ορκωμοσία - ΑνάληψηΥπηρεσίας

1. Οι διοριζόμενοι στο Πανεπιστήμιο, πριν από την ανάληψη υπηρεσίας, δίδουν ενώπιον του Πρυτάνεως ή του νομίμου αναπληρωτή του τον ακόλουθο όρκο: «Ορκίζομαι να φυλάττω πίστη στην πατρίδα, υπακοή στο Σύνταγ-

μα και τους νόμους και να εκπληρώνω τιμίως και ευσυνειδήτως τα καθήκοντά μου».

2. Όποιος δεν επιθυμεί να δώσει όρκο θρησκευτικού τύπου, μπορεί να επικαλείται την τιμή και τη συνείδησή του.

3. Για την ορκωμοσία συντάσσεται σχετικό πρωτόκολλο το οποίο υπογράφεται από τον Πρύτανη ή το νόμιμο αναπληρωτή του και τον ορκισθέντα, ενώ για την ανάληψη υπηρεσίας εκδίδεται σχετική διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

Άρθρο 26

Πειθαρχικές διατάξεις

Α΄. Πειθαρχικός έλεγχος των μελών Δ.Ε.Π. - Πειθαρχικά αδικήματα

Η παραβίαση των υποχρεώσεων των μελών Δ.Ε.Π., όπως αυτές καθορίζονται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, αποτελεί πειθαρχικό αδίκημα. Πειθαρχικό αδίκημα αποτελεί επίσης η παραβίαση των υποχρεώσεων των μελών Δ.Ε.Π., όπως αυτές καθορίζονται από τις αποφάσεις της Συγκλήτου. Πειθαρχικό αδίκημα αποτελεί η τέλεση πλημμελήματος ή κακουργήματος εντός του Πανεπιστημίου και εφόσον η πράξη σχετίζεται με τις λειτουργίες του.

Ιδίως,πειθαρχικά αδικήματα είναι:

α) Η μη έγκαιρη εγκατάσταση, μετά το διορισμό του, στο νομό όπου εδρεύει το Πανεπιστήμιο ή το Τμήμα στο οποίο ανήκει οργανικά ή αν μεταβάλλει μεταγενέστερα τη μόνιμη διαμονή του.

β) Η μη τήρηση του νόμιμου ωραρίου και εν γένει των όρων απασχόλησης των μελών Δ.Ε.Π.

γ) Η απουσία μέλους Δ.Ε.Π., που συμμετέχει σε συλλογικό πανεπιστημιακό όργανο, από δύο συνεχόμενες συνεδριάσεις ή τρεις μη συνεχείς μέσα στο ίδιο εξάμηνο χωρίς άδεια του προεδρεύοντος, ιδίως αν δεν προσέρχεται στις συνεδριάσεις των οικείων εκλεκτορικών σωμάτων ή δεν παρίσταται σε όλη τη διάρκειά τους.

δ) Η κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους υπαίτια απουσία μέλους Δ.Ε.Π. και χωρίς νόμιμη άδεια.

ε) Η σκοπίμως ανακριβής χρήση του καθηγητικού τίτλου.

Β΄. Πειθαρχικές ποινές και όργανα ελέγχου για τα μέλη Δ.Ε.Π.

1. Πειθαρχικές ποινές είναι: η έγγραφη επίπληξη, η περικοπή αποδοχών μέχρι τριών μηνών και σε περίπτωση υποτροπής μέχρι έξι μηνών, καθώς και η προσωρινή ή οριστική παύση.

2. Οι επιβαλλόμενες πειθαρχικές ποινές πρέπει να είναι ανάλογες προς τη βαρύτητα του παραπτώματος, τις ειδικές συνθήκες τέλεσής του και το βαθμό της υπαιτιότητας. Η κίνηση της πειθαρχικής διαδικασίας ανήκει στο Διευθυντή του Τομέα, στον Πρόεδρο του Τμήματος ή στον Κοσμήτορα της Σχολής για θέματα της αρμοδιότητάς τους. Επίσης ανήκει στον Πρύτανη ή στο νόμιμο αναπληρωτή του, ο οποίος και ασκεί την πειθαρχική δίωξη.

3. Οι ποινές της έγγραφης επίπληξης και της περικοπής αποδοχών επιβάλλονται με αιτιολογημένη πράξη του Πρύτανη, ύστερα από προηγούμενη ακρόαση (έγγραφη ή προφορική παροχή εξηγήσεων ως προς τα σχετικά ζητήματα) των υπαιτίων. Η παραβίαση του δικαιώματος του υπαιτίου για προηγούμενη ακρόασή του επιφέρει ακυρότητα της πράξης που επιβάλλει πειθαρχική ποινή. Τέτοια παραβίαση δεν υπάρχει, εφόσον ο υπαίτιος κλητεύθηκε εγγράφως και δεν ανταποκρίθηκε στην παροχή εξηγήσεων (εγγράφως ή προφορικώς). Η ποινή της προσωρινής ή οριστικής παύσης επιβάλλεται από το Πειθαρχικό Συμβούλιο στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται, σύμφωνα με το νόμο, τα μέλη Δ.Ε.Π..

4. Σε περίπτωση επιβολής πειθαρχικής ποινής από τον Πρύτανη το μέλος Δ.Ε.Π. δικαιούται μέσα σε προθεσμία ενός μηνός από της κοινοποιήσεως της πράξης να ασκήσει προσφυγή ενώπιον της Συγκλήτου, με το δικαίωμα ακρόασης και ενώπιον αυτής.

5. Σχετικώς με την τηρητέα πειθαρχική διαδικασία, την παραγραφή των πειθαρχικών αδικημάτων, καθώς και με κάθε άλλο σχετικό θέμα (π.χ. σχέση της πειθαρχικής προς την ποινική δίκη) εφαρμόζονται αναλογικώς οι διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα, εκτός αν ορίζεται άλλως στην ισχύουσα νομοθεσία.

Γ΄. Πειθαρχικός έλεγχος του λοιπού διδακτικού προσωπικού και των μελών Ε.Τ.Ε.Π.

Σε περίπτωση παραβίασης των καθηκόντων και υποχρεώσεων των μελών του έκτακτου διδακτικού προσωπικού, Ε.Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. εφαρμόζονται αναλογικώς οι διατάξεις που ισχύουν για τα μέλη Δ.Ε.Π.. Η ποινή της απόλυσης επιβάλλεται μόνον ύστερα από προηγούμενη ακρόαση του ελεγχόμενου προσώπου, με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου, η οποία στην περίπτωση αυτή λειτουργεί ως πειθαρχικό συμβούλιο.

Δ΄. Πειθαρχικός Έλεγχος του Διοικητικού Προσωπικού

Για τα μέλη του Διοικητικού Προσωπικού του Πανεπιστημίου εφαρμόζονται οι οικείες διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

Ε΄. Πειθαρχικός έλεγχος φοιτητών

i) Κυρώσεις

Στις περιπτώσεις προσχεδιασμένης αντιγραφής, πλαστογραφίας και πλαστοπροσωπίας επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία. Στις δύο τελευταίες περιπτώσεις επιβάλλονται κυρώσεις και στους δύο εμπλεκόμενες φοιτητές. Η ανώτατη επιβαλλόμενη κύρωση είναι αποκλεισμός από δύο εξεταστικές περιόδους, ο υπολογισμός των οποίων αρχίζει μετά την σχετική απόφαση της Συγκλήτου. Φοιτητής για τον οποίο έχει κινηθεί διαδικασία επιβολής κύρωσης, δεν αποκτά το πτυχίο του πριν από την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

ii) Διαδικασία για την επιβολή κύρωσης

Ο διδάσκων ο οποίος διαπιστώνει το αδίκημα, αφού πρώτα καλέσει τον φοιτητή, υποβάλλει γραπτή καταγγελία στον Πρόεδρο του Τμήματος. Ο Πρόεδρος υποχρεούται να διατάξει διοικητική εξέταση, την οποία αναθέτει σε δύο μέλη Δ.Ε.Π.. Το πόρισμα της διοικητικής εξέτασης υποβάλλεται στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος. Η Γενική Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για την απαλλαγή του φοιτητή ή την εισήγηση για επιβολή συγκεκριμένης κύρωσης. Στη συνεδρίαση προσκαλούνται ο καταγγελόμενος φοιτητής και ο καταγγέλων διδάσκων. Σε περίπτωση κύρωσης η εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης διαβιβάζεται στη Σύγκλητο, η οποία λαμβάνει την τελική απόφαση. Ο ελεγχόμενος πειθαρχικά από τη Σύγκλητο φοιτητής καλείται να εμφανιστεί ενώπιόν της για απολογία. Επιβολή πειθαρχικής ποινής ερήμην του ελεγχόμενου φοιτητή είναι δυνατή μόνον εάν ο ίδιος αρνηθεί να παραστεί στη Σύγκλητο και αφού προηγουμένως έχει κληθεί προς τούτο δύο φορές.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Άρθρο 27

Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

1. Οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας. Η ανάπτυξη της πρέπουσας σχέσης μεταξύ διδάσκοντα και διδασκομένου επιβάλλει στους φοιτητές να επιδεικνύουν τον απαιτούμενο σεβασμό για την αποτελεσματική επιτυχία της διδασκαλίας, της έρευνας και του ελέγχου των γνώσεών τους. Ανάλογος σεβασμός προς τους διδασκομένους πρέπει να επιδεικνύεται από τους διδάσκοντες.

2. Κυρίαρχα δικαιώματα των φοιτητών είναι το δικαίωμα στη μάθηση και η ελεύθερη διακίνηση των ιδεών.

3. Οι φοιτητές δικαιούνται να συμμετέχουν σε αμειβόμενες δραστηριότητες του Ιδρύματος.

4. Οι φοιτητές ασκούν ελεύθερα τα συνδικαλιστικά τους δικαιώματα. Για την προβολή των απόψεων των φοιτητικών συλλόγων διατίθεται συγκεκριμένος χώρος του Ιδρύματος.

5. Η ανάδειξη των εκπροσώπων των φοιτητών, όπου προβλέπεται τέτοια εκπροσώπηση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, γίνεται σύμφωνα με διαδικασίες που αποφασίζουν τα συνδικαλιστικά φοιτητικά όργανα, τηρουμένων των διατάξεων του νόμου. Οι εκπρόσωποι αυτοί νομιμοποιούνται με έγγραφη υπόδειξή τους από το Δ.Σ. του φοιτητικού συλλόγου που φέρει τη σφραγίδα του συλλόγου και τις υπογραφές του Προέδρου και του Γραμματέα του.

Άρθρο 28

Φοιτητική Μέριμνα

1. Στους προπτυχιακούς φοιτητές παρέχονται, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας:

α) Υγειονομική περίθαλψη,

β) Σίτιση,

γ) Υποτροφίες, Δάνεια και οικονομικές ενισχύσεις,

δ) Διευκολύνσεις για μετακινήσεις με βάση δελτίο φοιτητικού εισιτηρίου,

ε) Στέγαση,

στ) Διδακτικά βιβλία και βοηθήματα.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα προνόμια και τις διευκολύνσεις των εδαφίων α΄, β΄, γ΄ και δ΄ της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου, υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις του νόμου.

3. Τα απαιτούμενα για κάθε περίπτωση παροχής δικαιολογητικά υποβάλλονται στη Γραμματεία του οικείου τμήματος από τους ενδιαφερομένους μέχρι τέλος Σεπτεμβρίου εκάστου έτους, καθώς και σε άλλη ημερομηνία εφόσον τούτο αποφασισθεί για ειδικούς λόγους από το Πρυτανικό Συμβούλιο. Τα δικαιολογητικά για την παροχή σίτισης και στέγασης υποβάλλονται στα αρμόδια Τμήματα της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και Έρευνας.

4. Στον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου προβλέπεται ειδικό κονδύλιο για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών φοιτητικών εκδρομών, για την ομαδική μεταφορά φοιτητών στην ύπαιθρο, σε νοσοκομεία και αλλού, για τη διενέργεια πρακτικών ασκήσεων και την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων, ακόμη και σε ημέρες διακοπών. Τον εκπαιδευτικό χαρακτήρα των εκδρομών βεβαιώνει το οικείο Τμήμα, ορίζοντας παράλληλα τα μέλη Δ.Ε.Π. που θα συμμετάσχουν ως συνοδοί και μέλη άλλων κατηγοριών προσωπικού ως βοηθοί συνοδών, καθώς και κάθε χρήσιμη λεπτομέρεια για την πραγματοποίηση της άσκησης ή της εκδρομής. Με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου καθορίζεται η οικονομική ενίσχυση της εκδρομής.

5. Το Πανεπιστήμιο Κρήτης παρέχει διοικητική και οικονομική υποστήριξη στην καλλιέργεια κοινών διδακτικών και πολιτιστικών δραστηριοτήτων μεταξύ των Σχολών του Ρεθύμνου και του Ηρακλείου, στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας. Με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου καθορίζεται η οικονομική ενίσχυση των παραπάνω δραστηριοτήτων.

Άρθρο 29

Χρήση εγκαταστάσεων και μέσων

1. Όλοι οι φοιτητές, προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί, έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων και των μέσων του Ιδρύματος στα πλαίσια της ολοκλήρωσης των δραστηριοτήτων του προγράμματος σπουδών. Μετά το πέρας του χρόνου που διατίθεται, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών, για τη χρήση των εγκαταστάσεων και μέσων οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παραδίδουν τις εγκαταστάσεις και τα μέσα στην ίδια καλή κατάσταση που τους διατέθηκαν.

2. Όλοι οι φοιτητές προπτυχιακοί ή μεταπτυχιακοί έχουν δικαίωμα χρήσης της Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος, όπου με την επίδειξη της φοιτητικής ταυτότητας μπορούν να δανείζονται βιβλία για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Η επιστροφή των βιβλίων, περιοδικών κ.λπ., που δανείζεται ο φοιτητής, αποτελεί προϋπόθεση λήψης του πτυχίου εκτός αν αποφασίσει διαφορετικά το Πρυτανικό Συμβούλιο.

3. Η χρήση των εγκαταστάσεων του Ιδρύματος από φοιτητικούς συλλόγους από ομάδες φοιτητών για συνελεύσεις ή συγκεντρώσεις αποτελεί δικαίωμα των φοιτητών, εκτός αν παρακωλύεται η εκπαιδευτική διαδικασία. Στην τελευταία περίπτωση πρέπει να ενημερώνεται και να εγκρίνει ο Πρόεδρος του Τμήματος του οποίου χρησιμοποιείται η αντίστοιχη αίθουσα. Για φοιτητικές εκδηλώσεις σε χώρους οι οποίοι είναι στην αρμοδιότητα του Κοσμήτορα ή του Πρύτανη απαιτείται προηγουμένως η γραπτή έγκριση του αντίστοιχου οργάνου.

Άρθρο 30

Ωρολόγιο Πρόγραμμα - Βαθμολογία - Βαθμός πτυχίου - Ορκωμοσία

1. Το πρόγραμμα των προσφερομένων μαθημάτων καθορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως του οικείου Τμήματος στο τέλος του προηγουμένου ακαδημαϊκού έτους και αναθεωρείται αν παραστεί ανάγκη κάθε Απρίλιο.

2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας των μαθημάτων συντάσσεται για κάθε εξάμηνο, με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος, πριν από τον χρόνο έναρξης του αντίστοιχου εξαμήνου και ανακοινώνεται στους φοιτητές μαζί με το πρόγραμμα των εξετάσεων από τη Γραμματεία του Τμήματος. Η Γενική Συνέλευση του Τμήματος προσδιορίζει, στο μέτρο του δυνατού, το πρόγραμμα των γραπτών εξετάσεων στην αρχή κάθε εξαμήνου. Το ωρολόγιο

πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών μέσα στις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους διδάσκοντες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας. Δεν επιτρέπεται η συνεχής θεωρητική διδασκαλία του αυτού μαθήματος, πέραν των τριών ωρών την ίδια ημέρα. Η παρακολούθηση των εργαστηρίων, κλινικών και διδακτικών ασκήσεων είναι υποχρεωτική για τους φοιτητές. Με απόφαση της Γ.Σ. του Τομέα ή του Τμήματος καθορίζεται ο αριθμός των εργαστηριακών, κλινικών και διδακτικών ασκήσεων και ό,τι αφορά την αξιολόγηση και ελλιπή παρακολούθηση των φοιτητών.

3. Η διδασκαλία των υποχρεωτικών μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ίδιο ισχύει και για τα επιλεγόμενα μαθήματα, εφόσον εγγραφούν τουλάχιστο δέκα (10) άτομα στις παραδόσεις και πέντε (5) άτομα στα σεμινάρια ή τις ασκήσεις. Η Γενική Συνέλευση, ύστερα από εισήγηση του οικείου τομέα, αποφασίζει αν θα πρέπει να διδαχθεί μάθημα με αριθμό φοιτητών μικρότερο των ανωτέρω.

4. Η επίδοση στα μαθήματα εκτιμάται με τους βαθμούς που δίνονται κατά τη διαδικασία ελέγχου των γνώσεων. Κάθε μάθημα είτε εξαμηνιαίο είναι, είτε κλινικό, είτε σεμιναριακή εργασία, βαθμολογείται αυτοτελώς. Οι βαθμοί που δίνονται κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10), με διαβαθμίσεις ακέραιης ή και μισής μονάδας. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το (5) και οι μεγαλύτεροί του. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται από τον διδάσκοντα και μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου κατατίθενται σε ενιαία συγκεντρωτική κατάσταση για όλους τους εξετασθέντες φοιτητές στη Γραμματεία του Τμήματος. Μαθήματα στα οποία ο φοιτητής δεν έλαβε προβιβάσιμο βαθμό, υποχρεούται να τα επαναλάβει ή, εφόσον είναι κατ' επιλογή, και να τα αντικαταστήσει, όπως προβλέπει ο νόμος και ο εσωτερικός κανονισμός του Τμήματος.

5. Σε όσους μετεγγράφονται ή κατατάσσονται σε επόμενο του πρώτου εξάμηνο, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Τμήματος, μετά από εισήγηση του Τομέα, τους αναγνωρίζονται τα μαθήματα με ίδιο γνωστικό περιεχόμενο, στα οποία έχουν επιτύχει προβιβάσιμο βαθμό μετά από παρακολούθηση.

6. Για όσους έχουν παρακολουθήσει διεθνή προγράμματα εκπαίδευσης αναγνωρίζεται ως χρόνος πραγματικής φοίτησης ο χρόνος του προγράμματος και η αντίστοιχη βαθμολογία, μετατρεπόμενη στην προαναφερόμενη βαθμολογική κλίμακα.

7. Το πτυχίο πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών και αναγράφει βαθμό με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου. Ο βαθμός αυτός κλιμακώνεται σε: άριστα από 8,50 μέχρι 10, λίαν καλώς από 6,50 έως 8,50 (μη συμπεριλαμβανομένου) και καλώς από 5 έως 6,50 (μη συμπεριλαμβανομένου).

8. Ο βαθμός των μαθημάτων της ξένης γλώσσας συνυπολογίζεται στο βαθμό πτυχίου, εφόσον τα μαθήματα αυτά έχουν ενταχθεί με διδακτικές μονάδες στο πρόγραμμα σπουδών, διαφορετικά η επιτυχής παρακολούθησή τους είναι αναγκαία μόνο προκειμένου να χορηγηθεί το πτυχίο.

9. Φοιτητής που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις σπουδές, ώστε να λάβει πτυχίο ή δίπλωμα, ορκίζεται ενώπιον του Κοσμήτορα, ως εκπροσώπου του Πρύτανη, και του Προέδρου του Τμήματος. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς αποπεράτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του έγγραφου πτυχιακού τίτλου. Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να δίνεται στους αποφοίτους σχετική βεβαίωση για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους. Η ορκωμοσία γίνεται σε ειδική τελετή τρεις (3) φορές το χρόνο μετά το πέρας εξετάσεων Ιανουαρίου/Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου κάθε έτους, σε τόπο και ημέρα που ορίζονται από τον οικείο Κοσμήτορα.

10. Για όσους δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και συνείδησής τους.

11. Το πτυχίο (μεμβράνη) υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο και το Γραμματέα του Τμήματος και σφραγίζεται με τη σφραγίδα του Πανεπιστημίου. Προκειμένου να χορηγηθούν η μεμβράνη του πτυχίου, πιστοποιητικό ότι ο ενδιαφερόμενος είναι πτυχιούχος ή πιστοποιητικό τελικής αναλυτικής βαθμολογίας, πρέπει ο φοιτητής να καταθέσει στη Γραμματεία σχετικό παράβολο της Οικονομικής Υπηρεσίας, οριζόμενο από το Πρυτανικό Συμβούλιο. Κάθε πτυχιούχος δικαιούται να λάβει δωρεάν δύο πιστοποιητικά πτυχίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 31

Διάρθρωση των σπουδών

1. Οι μεταπτυχιακές σπουδές στα Τμήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης διεξάγονται με βάση το σύστημα των εξαμηνιαίων μαθημάτων και σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών που καταρτίζει η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης κάθε Τμήματος. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα, χειμερινό και εαρινό, των οποίων οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης καθορίζονται κάθε φορά με απόφαση του οικείου Τμήματος, βάσει του άρθρου 16 του παρόντος κανονισμού.

2. Ο εσωτερικός κανονισμός του Τμήματος καθορίζει τις ημερομηνίες και τον τρόπο εγγραφής των ενδιαφερομένων, καθώς και τις δηλώσεις των μαθημάτων που θα επιλέγονται σε κάθε εξάμηνο. Οι δηλώσεις αυτές καταχωρίζονται από την οικεία Γραμματεία σε ατομική φοιτητική μερίδα.

Άρθρο 32

Διαδικασία επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών

Κάθε ακαδημαϊκό έτος, προκηρύσσεται από τα Τμήματα, που έχουν προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών (Π.Μ.Σ.), ο προβλεπόμενος αριθμός θέσεων μεταπτυχιακών φοιτητών, προκειμένου στη συνέχεια να γίνει η επιλογή τους, σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό κάθε Τμήματος. Η προκήρυξη δημοσιεύεται στα έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα μαζικής ενημέρωσης. Οι σχετικές αιτήσεις, μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, υποβάλλονται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος.

Άρθρο 33

Διάρκεια Σπουδών

Η διάρκεια σπουδών στα Π.Μ.Σ., που οδηγεί στην απονομή μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης και διδακτο-

ρικού διπλώματος, ορίζεται στη σχετική εγκριτική υπουργική απόφαση των προγραμμάτων.

Άρθρο 34

Οργάνωση της διδασκαλίας

1. Η διδασκαλία σε μεταπτυχιακό επίπεδο γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, το οποίο καταρτίζεται με ευθύνη των τομέων και του Προέδρου του Τμήματος και ανακοινώνεται από τη Γραμματεία.

2. Η κατανομή του διδακτικού έργου στα εξάμηνα γίνεται κατά τέτοιον τρόπο, έτσι ώστε να είναι γνωστά εκ των προτέρων τα χρονικά πλαίσια για τη διδασκαλία των μαθημάτων (διαλέξεις, παραδόσεις, σεμινάρια), για τις πρακτικές ασκήσεις και για την ερευνητική απασχόληση, καθώς και για τη συγγραφή διπλωματικής εργασίας ή διδακτορικής διατριβής.

3. Ο εσωτερικός κανονισμός κάθε Τμήματος, ειδάλλως η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης του Τμήματος, μετά από προηγούμενη εισήγηση της συνέλευσης των μελών Δ.Ε.Π. του αρμόδιου Τομέα, ρυθμίζει κάθε άλλη λεπτομέρεια σχετική με τη διάρθρωση και οργάνωση των μεταπτυχιακών σπουδών, καθώς και ζητήματα σχετικά με την ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων και ασκήσεων στα μέλη Δ.Ε.Π., εντός του πλαισίου των εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων.

Άρθρο 35

Έλεγχος των γνώσεων

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα οριζόμενα στο πρόγραμμα και τον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών. Η αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας γίνεται από τριμελή εξεταστική επιτροπή, στην οποία μετέχουν το επιβλέπον μέλος Δ.Ε.Π. και δύο μέλη Δ.Ε.Π. από τα οποία το ένα είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος και το άλλο μπορεί να είναι μέλος Δ.Ε.Π. άλλου Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή ερευνητής αναγνωρισμένου ερευνητικού Κέντρου ή Ιδρύματος.

Άρθρο 36

Προϋποθέσεις απονομής διδακτορικού διπλώματος

1. Η κρίση του υποψήφιου διδάκτορα γίνεται μετά την ολοκλήρωση των υποχρεώσεών του, όπως αυτές ορίζονται από το Π.Μ.Σ. και τον εσωτερικό κανονισμό του Τμήματος. Η εξεταστική επιτροπή ορίζει την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο της δημόσιας υποστήριξης της διατριβής. Η απόφαση της Επιτροπής γνωστοποιείται στον υποψήφιο και στο Τμήμα τουλάχιστον πέντε ημέρες πριν από την ημερομηνία που ορίστηκε.

2. Ο υποψήφιος παραδίδει στο Τμήμα τον οριζόμενο από τον εσωτερικό κανονισμό του Τμήματος αναγκαίο αριθμό αντιτύπων της διατριβής και παράλληλα στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου ένα αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή, σύμφωνα με τις καθοριζόμενες προδιαγραφές. Η Βιβλιοθήκη δεν δημοσιοποιεί τη διατριβή εάν δεν συμφωνήσει ο υποψήφιος.

3. Ο υποψήφιος αναπτύσσει το περιεχόμενο της διατριβής του δημοσίως ενώπιον της εξεταστικής του επιτροπής και απαντά στις ερωτήσεις και παρατηρήσεις των μελών της. Με σύμφωνη γνώμη της επιτροπής είναι δυνατόν να υποβληθούν ερωτήσεις προς τον υποψήφιο και από το ακροατήριο. Ακολούθως αποχωρεί ο υποψήφιος και το ακροατήριο, συσκέπτεται η επιτροπή και διατυπώνει την τελική της κρίση. Η επιτροπή κρίνει το πρωτότυπο του περιεχομένου της διατριβής και την ουσιαστική συμβολή της στην επιστήμη.

4. Η έγκριση βεβαιώνεται με το πρακτικό το οποίο περιλαμβάνει εισήγηση από τον επιβλέποντα και αιτιολόγηση της ψήφου των μελών της Επιτροπής. Υπογράφεται από όλα τα μέλη της Επιτροπής και διαβιβάζεται στη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης. Η τελευταία αναγορεύει τον υποψήφιο διδάκτορα με την ανάγνωση του πρακτικού σε δημόσια συνεδρίαση. Στη συνεδρίαση καλούνται οι Πανεπιστημιακές Αρχές.

5. Πριν από την καθομολόγηση των υποψηφίων διδακτόρων μπορεί να δοθεί στον διδάκτορα πιστοποιητικό για την επιτυχή αποπεράτωση της όλης δοκιμασίας. Το διδακτορικό δίπλωμα (μεμβράνη) υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο και το Γραμματέα του Τμήματος και σφραγίζεται με τη σφραγίδα του Πανεπιστημίου.

6. Τα παραπάνω ισχύουν και για τα διατμηματικά προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών.

7. Κοινά διδακτορικά διπλώματα με άλλα ΑΕΙ της χώρας ή του εξωτερικού εκπονούνται, εφόσον το επιτρέπει η νομοθεσία.

Άρθρο 37

Η γλώσσα της διδακτορικής διατριβής

Οι διδακτορικές διατριβές συντάσσονται στην ελληνική. Επιτρέπεται να συντάσσονται και στη γλώσσα των ξενόγλωσσων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών.

Άρθρο 38

Καθομολόγηση πτυχιούχων και διδακτόρων

Η καθομολόγηση των πτυχιούχων και των διδακτόρων γίνεται σύμφωνα με τα άρθρα 30 και 36 του παρόντος εσωτερικού κανονισμού έως τρεις φορές κάθε ακαδημαϊκό έτος. Σε πολυπληθή Τμήματα η καθομολόγηση γίνεται έως πέντε φορές.

Άρθρο 39

Οδηγός σπουδών και περιεχόμενο

1. Ο Οδηγός σπουδών εγκρίνεται από το Τμήμα τον Απρίλιο κάθε έτους και διανέμεται στους φοιτητές στην αρχή του επόμενου ακαδημαϊκού έτους.

2. Ο Οδηγός σπουδών πρέπει να περιλαμβάνει ιδίως: α) το πρόγραμμα προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών, β) τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Τμήματος, γ) τη διαδικασία χορήγησης κοινωνικών παροχών προς τους φοιτητές (υποτροφίες, δάνεια, διδακτικά βιβλία και βοηθήματα κ.λ.π.) δ) πληροφορίες για τη διοίκηση του Πανεπιστημίου, της Σχολής και του Τμήματος, ε) τα ονοματεπώνυμα και την ιδιότητα του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος στ) τα ονοματεπώνυμα των ομότιμων καθηγητών και όσων διετέλεσαν καθηγητές και βρίσκονται εν ζωή, ζ) πληροφορίες για τη λειτουργία των σπουδαστηρίων, εργαστηρίων, κλινικών και βιβλιοθηκών του Τμήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

ΤΙΜΗΤΙΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ - ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

Άρθρο 40

Ομότιμοι Καθηγητές

1. Η Σύγκλητος μετά από πρόταση των 2/3 της Γ.Σ. του Τμήματος μπορεί με απόλυτη πλειοψηφία των μελών της να απονέμει τον τίτλο του Ομότιμου Καθηγητή σε κάθε καθηγητή του Ιδρύματος κατά ή μετά την αποχώρησή του από την υπηρεσία και εφόσον έχει διακριθεί για την εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητά του, την κοινωνική προσφορά του και την προσήλωσή του στους δημοκρατικούς θεσμούς της χώρας. Οι Ομότιμοι Καθηγητές αναγνωρίζονται τιμητικά ως Καθηγητές του Ιδρύματος σε οποιεσδήποτε εκδηλώσεις αυτού, αλλά δεν μπορούν να είναι μέλη συλλογικών πανεπιστημιακών οργάνων αποφασιστικής αρμοδιότητας. Καλούνται όμως να συμμετέχουν στην ακαδημαϊκή ζωή είτε ως διδάσκοντες μεταπτυχιακών μαθημάτων μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Γ.Σ. Ειδικής Σύνθεσης του Τμήματος, είτε ως μέλη συμβουλευτικών επιτροπών και στην έρευνα ως μέλη ερευνητικών ομάδων. Στην τελευταία περίπτωση αν το ερευνητικό πρόγραμμα διευθύνεται από ομότιμο καθηγητή και εφόσον απαιτείται η απασχόληση πανεπιστημιακού προσωπικού και χρήση χώρων και οργάνων του Πανεπιστημίου, απαιτείται η προηγούμενη έγκριση του Τομέα ή της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος.

2. Με απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος και εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν μπορεί να διατίθεται στους ομότιμους καθηγητές γραφείο και να παρέχονται διευκολύνσεις για τη συνέχιση της επιστημονικής τους δραστηριότητας.

3. Ο τίτλος του Ομότιμου Καθηγητή αφαιρείται, ύστερα από απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος που λαμβάνεται με πλειοψηφία των 2/3 των μελών της όταν συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί λόγοι.

Άρθρο 41

Επίτιμοι Διδάκτορες

1. Η Γ.Σ. του Τμήματος με πλειοψηφία των 3/4 του συνόλου των μελών της αποφασίζει για την απονομή του τίτλου του επίτιμου διδάκτορα σε Έλληνα ή ξένο που διέπρεψε στην επιστήμη, την τέχνη ή τα γράμματα ή προσέφερε πολύτιμες υπηρεσίες στην κοινωνία ή στο Πανεπιστήμιο. Η απόφαση λαμβάνεται μετά από αιτιολογημένη πρόταση δύο τουλάχιστον μελών Δ.Ε.Π. ενός Τομέα και εκφράζεται με ψήφισμα της Γ.Σ. του Τμήματος. Η αναγόρευση γίνεται σε δημόσια συνεδρία της Γ.Σ. του Τμήματος και συμμετέχουν σε αυτή ο Πρύτανης, ο Κοσμήτορας της Σχολής, ο Πρόεδρος του Τμήματος και ένα τουλάχιστον από τα μέλη Δ.Ε.Π. που εισηγείται για τον αναγορευόμενο. Ο Πρόεδρος του Τμήματος διαβάζει το ψήφισμα και ακολουθεί ομιλία του αναγορευομένου.

2. Ο τίτλος του επίτιμου διδάκτορα αφαιρείται μόνο για σοβαρούς λόγους και με την ίδια διαδικασία που ισχύει για τους ομότιμους καθηγητές.

Άρθρο 42

Θέματα πολιτιστικού, εθιμοτυπικού και τελετουργικού χαρακτήρα

1. Το Ίδρυμα θεωρεί την οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων που αποβλέπουν σε μια γενικότερη ανάπτυξη των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας ως απαραίτητο συμπλήρωμα της εκπαιδευτικής και ερευνητικής δραστηριότητάς του. Για το λόγο αυτόν οργανώνει ή ενθαρρύνει τους φοιτητές του ή και άλλους φορείς της Πανεπιστημιακής Κοινότητας να προβαίνουν στην οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων όπως π.χ. θεατρικών παραστάσεων, μουσικών και αθλητικών εκδηλώσεων, την οργάνωση καλλιτεχνικών εκθέσεων, εορταστικών εκδηλώσεων κ.λ.π. που προάγουν την καλλιέργεια των μελών του και των μελών της τοπικής κοινωνίας.

2. Οι δαπάνες για την οργάνωση των ανωτέρω εκδηλώσεων μπορεί να βαρύνουν ολικώς ή μερικώς τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος, ύστερα από απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

3. Το Ίδρυμα συμμετέχει σε εκδηλώσεις εθιμοτυπικού και τελετουργικού χαρακτήρα όπου η παρουσία του επιβάλλεται από εθνικούς και κοινωνικούς λόγους.

Στις περιπτώσεις που η συμμετοχή αυτή απαιτεί δαπάνες, οι δαπάνες αυτές μπορεί να βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος, ύστερα από απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

4. Η μέριμνα για την όλη οργάνωση των ανωτέρω εκδηλώσεων είναι της αρμοδιότητας του Τμήματος Δημοσίων Σχέσεων και Εκδηλώσεων του Ιδρύματος.

Άρθρο 43

Διαπανεπιστημιακή Συνεργασία

1. Το Ίδρυμα στη βάση της καλύτερης αξιοποίησης του δυναμικού του σε προσωπικό και μέσα αλλά και για την ευρύτερη χρησιμοποίηση των επιτεύξεών του επιδιώκει τη συνεργασία Α.Ε.Ι. του εσωτερικού και εξωτερικού σε εκπαιδευτικό και ερευνητικό επίπεδο.

2. Οι συγκεκριμένες συμφωνίες μεταξύ του Ιδρύματος και των άλλων Α.Ε.Ι. για συνεργασία, εγκρίνονται από τη Σύγκλητο και υπογράφεται σχετικό πρωτόκολλο από τον Πρύτανη και τους εκπροσώπους των άλλων Α.Ε.Ι..

3. Οι συμφωνίες συνεργασίας δεν επιτρέπεται να παραβιάζουν τις αρχές λειτουργίας του Ιδρύματος.

4. Για την πραγματοποίηση των διαπανεπιστημιακών σχέσεων παρέχεται η αναγκαία διοικητική υποστήριξη από τα αντίστοιχα Τμήματα Διεθνών Σχέσεων μέσα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους.

Άρθρο 44

Πανεπιστημιακό Άσυλο

1. Για την κατοχύρωση της ακαδημαϊκής ελευθερίας, της ελεύθερης επιστημονικής αναζήτησης και της ελεύθερης διακίνησης των ιδεών, αναγνωρίζεται το Πανεπιστημιακό Άσυλο.

2. Το Πανεπιστημιακό Άσυλο είναι ασυμβίβαστο με οποιεσδήποτε διακρίσεις, που βασίζονται σε ιδεολογικές, κοινωνικές, φυλετικές ή γενετικές προκαταλήψεις, τον διαχωρισμό φύλων και γενικά διακρίσεων, που παραβιάζουν τα συνταγματικά δικαιώματα του πολίτη.

3. Η διαφύλαξη του Ασύλου επαφίεται στην ελεύθερη βούληση και τη δημοκρατική ευαισθησία όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας.

4. Το Πανεπιστημιακό Άσυλο καλύπτει όλους τους χώρους του Πανεπιστημίου και συνίσταται στην απαγόρευση επέμβασης της δημόσιας δύναμης στους χώρους αυ-

τούς χωρίς την πρόσκληση ή άδεια του αρμοδίου οργάνου του Πανεπιστημίου, όπως τούτο ορίζεται στο Ν. 1268/1982.

Άρθρο 45

Γενική διάταξη

Τα ακαδημαϊκά Τμήματα μπορούν να εξειδικεύουν τις διατάξεις του παρόντος εσωτερικού κανονισμού, με βάση τις ιδιαιτερότητές τους και τα ειδικά προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν, και να συντάσσουν ειδικούς εσωτερικούς κανονισμούς. Οι ειδικοί εσωτερικοί κανονισμοί, οι οποίοι πρέπει να είναι συμβατοί με τον παρόντα εσωτερικό κανονισμό, εγκρίνονται από τα αντίστοιχα συλλογικά όργανα διοίκησης και τελικά από τη Σύγκλητο.

Άρθρο Δεύτερο

Έναρξη ισχύος

1. Η ισχύς του παρόντος εσωτερικού κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Από την έναρξη ισχύος του παρόντος εσωτερικού κανονισμού καταργείται κάθε απόφαση της Συγκλήτου ή άλλου οργάνου του Πανεπιστημίου Κρήτης, η οποία είναι αντίθετη προς τις διατάξεις του παρόντος ή αφορά θέματα που ρυθμίζονται διαφορετικά με τον παρόντα εσωτερικό κανονισμό.

3. Η Σύγκλητος είναι αρμόδια για την τροποποίηση και κατάργηση διατάξεων του εσωτερικού κανονισμού, τηρουμένης της υπό του νόμου προβλεπόμενης διαδικασίας. Η αρμοδιότητα για την επίλυση ερμηνευτικών ζητημάτων που τυχόν θα ανακύψουν από την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού ανήκει στη Σύγκλητο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Νοεμβρίου 2000

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΕΤΡΟΣ Δ. ΕΥΘΥΜΙΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ